NUTSSCHOOL LANKFORST
SCHOOLGIDS 2026-2027



Lankforst 23-48
6538 GN NIJMEGEN
024-3442760
www.nutsschool.nu

VOORWOORD 3

1. NUTSSCHOOL LANKFORST 4
1.1. UITGANGSPUNTEN 4
1.2. VISIE EN MISSIE 5
1.3. VAN ONTWIKKELINGSGERICHT ONDERWIJS NAAR WETENSWAARDIG 6
1.4. BURGERSCHAP 7
1.5. SCHOOLKLIMAAT 8
1.6. BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS 9
1.7. SITUERING VAN DE SCHOOL 10

2 ORGANISATIE EN BESTUUR 11
2.1. HET TEAM VAN NUTSSCHOOL LANKFORST 11
2.2. STICHTING CONEXUS 12
2.3. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 12
2.4. OUDERVERENIGING & KLASSENOUDERS 13

3. HOE VOLGEN WIJ HET KIND? 14
3.1. ALGEMENE INLEIDING 14
3.2. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM 14
3.3. INFORMATIEVOORZIENING OVER WELBEVINDEN & LEERVORDERINGEN 15
3.4. SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTEN 16
3.5. NUTSSCHOOL LANKFORST EN PASSEND/ INCLUSIEF ONDERWIJS 20
3.6. DE SCHOOLLOOPBAAN VAN UW KIND 20
3.7. OPBRENGSTEN EN UITSTROOMGEGEVENS 23

4. INFORMATIE OVER ONS ONDERWIJS 25
4.1. ALGEMENE INLEIDING 25
4.2. GROEP 1-2 (KLEUTERGROEP) 26
4.3. GROEP 3 28
4.4. GROEP 4 T/M 8 29

5. VOOR- EN BUITENSCHOOLSE OPVANG 31

6. KLACHTENREGELING & VERTROUWENSPERSOON 32
6.1. SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN LEERLINGEN 34

7. WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN - ABC 35
Aansprakelijkheid. absentie en verlof. autovervoer 35
Bellen onder schooltijd, eten en drinken op school 35
Fietsen, foto's 36
Gevonden voorwerpen, gym en (buiten)sport 36
Hygiëne 36
Informatievoorziening aan gescheiden ouders, leerplicht 36
Mobieltjes, noodnummers 37
Ongevallenverzekering 37
Ouderbijdrage 37
Privacy, protocol medicijnverstrekking 37
Schooltijden, Social schools, 37
spelletjesmiddagen en kijkmomenten groep 1-2, Sponsoring, studiedagen,
vakanties en vrije dagen, 38
Veiligheidsbeleid, Verjaardagen leerlingen, verkeersveiligheid rond de school 39
Ziekteverzuim/te laat komen 39
Zindelijkheid, zorg voor de relatie zorg en omgeving 40

BIJLAGE 1: LEERPLICHT / VERZUIM / VERLOFAANVRAAG 41

BIJLAGE 2: INFORMATIEVERSTREKKING GESCHEIDEN OUDERS 43

BIJLAGE 3: PRIVACY-PROTOCOL 44

BIJLAGE 4: PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING 45

ADRESSEN, TELEFOONNUMMERS EN WEBSITES 47

VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Nutsschool Lankforst in Nijmegen. Een belangrijk document omdat het inzicht geeft in het reilen en zeilen van uw zoon of dochter op onze school.

De schoolgids is geschreven voor de ouders en verzorgers die al gekozen hebben voor onze school. Maar ook ouders die zich nog aan het oriënteren zijn. Het kiezen van een goede school is immers best lastig en heel belangrijk. Ook voor hen hebben we deze schoolgids met zorg en toewijding geschreven.

Deze schoolgids helpt u thuis de weg te vinden op Nutsschool Lankforst. We willen de leerlingen optimaal laten profiteren van wat we als basisschool te bieden hebben. De basisschoolperiode is voor kinderen een tijd waarin zij zich vormen en zoveel mogelijk leren om zich voor te bereiden op een succesvolle toekomst. Daar dragen wij als Nutsschool graag ons steentje aan bij.
Het is natuurlijk ook altijd en inmiddels weer mogelijk om een kijkje te komen nemen op school. Op die manier kunt u de sfeer proeven en kennis maken met ons team, de leerlingen en de werkwijze van Nutsschool Lankforst. Neem gerust contact met ons op om een afspraak te maken, we nemen graag de tijd voor u.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, dat bepaalde zaken niet helemaal duidelijk zijn of dat u informatie mist. Laat het ons gerust weten, want het leren is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs en ook wij leren iedere dag opnieuw. Wij hopen dat u snel vertrouwd raakt met de school, want de school van uw kind is ook uw school.

Namens het team van Nutsschool Lankforst,
wens ik u een heel fijn en leerzaam schooljaar 2026-2027 toe.

Met hartelijke groet,

Annemieke de Boer
interim-directeur

1. NUTSSCHOOL LANKFORST

In Nijmegen zijn we de enige Nutsschool. Dat maakt ons bijzonder en uniek. Het Nutsonderwijs stelt de ontwikkeling van kinderen voorop, met respect voor anderen. De Nutsschool komt voort uit een traditie van Nederlandse onderwijsvernieuwing die al begon rond 1800. In 1784 werd de Maatschappij tot Nut van 't algemeen opgericht 'ter bevordering van het algemeen volksgeluk' door mensen te helpen om zich te ontwikkelen. Mensen die daar zelf niet de middelen voor hadden, kregen toegang tot eenvoudig geschreven (school)boeken. Ook werden kleuter- en lagere scholen opgericht.

Nutsscholen vallen onder het algemeen bijzonder onderwijs. Op een Nutsschool wordt onderwijs gegeven dat onafhankelijk is van een bepaalde levensbeschouwing of maatschappelijke stroming. De kernpunten van het Nutsonderwijs zijn:

- ✓ Respect voor andere levensbeschouwingen
- ✓ Nadruk op kritisch denken en het komen tot een weloverwogen oordeel
- ✓ Het bieden van ononderbroken ontwikkelingsproces, afgestemd op talent en mogelijkheden van de individuele leerling
- ✓ Het ontwikkelen van de gehele mens, zowel emotioneel als verstandelijk
- ✓ Het verwerven van de nodige kennis en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden
- ✓ Uitgaan van het feit dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Nutsschool Lankforst is een school voor leerlingen van 4 tot 12 jaar in het hart van de wijk Lankforst. Er is ruimte voor leerlingen van alle gezindten en richtingen. Onder deze naam heeft de school grote bekendheid gekregen in het stadsdeel Dukenburg.
Na de overgang naar het Openbaar Onderwijs op 1 augustus 1997 heeft de school van het Nutsbestuur uit Edam het recht gekregen om deze naam te blijven behouden. De identiteit van de school is "Openbaar". Onze leerlingen komen voornamelijk uit de wijken Lankforst, Malvert, Zwanenveld en Meijhorst en Aldenhof. Leerlingen zijn, ongeacht levensovertuiging, cultuur of welke achtergrond dan ook welkom bij ons.

1.1. Uitgangspunten

Op de Nutsschool streven we naar onderwijs waarbij leerlingen goed voorbereid worden op hun toekomst en waarbij de school zich inspant om voor elk kind een optimale ontwikkeling mogelijk te maken.
Om je goed te kunnen ontwikkelen is het nodig, dat je zelfvertrouwen hebt, dat je mensen om je heen hebt, die in je geloven en je waarderen en die bereid en in staat zijn je te ondersteunen waar nodig.
Om dat te bereiken brengen we van leerlingen de onderwijsbehoeften in kaart en zoeken we naar het aanbod, dat past bij de leerling. Daarbij houden we rekening met de verstandelijke en sociale mogelijkheden van de leerlingen.
Om de mogelijkheden te inventariseren gaan we in gesprek met de leerlingen en met de ouders. De spil in ons onderwijs is de leerkracht, maar deze kan het niet doen, zonder met leerling en ouders in gesprek te gaan.
Op school gaat het om meer dan leren alleen. Natuurlijk is het belangrijk, dat je vakken als rekenen en taal en lezen onder de knie krijgt. Maar wij vinden het ook belangrijk, dat je houdingen en vaardigheden ontwikkelt, waarmee je in je verdere leven vooruit kunt. We doelen daarbij onder andere op vaardigheden als: creatief denken, onderzoekend leren; kritisch denken en digitale geletterdheid.

Onderwijskundige uitgangspunten:

Veiligheid

Vertrouwen

Orde en rust

Wederzijds respect

Stimulerende leeromgeving

Didactische uitgangspunten:

Leerling als mens centraal

Doorlopende ontwikkelingslijn

Planmatig vernieuwend

Sociaal-culturele uitgangspunten:

Aandacht voor eigen identiteit

Onderlinge samenwerking

Opbouwend kritisch

Respect en ruimte voor verschil

De school als levend organisme in de samenleving

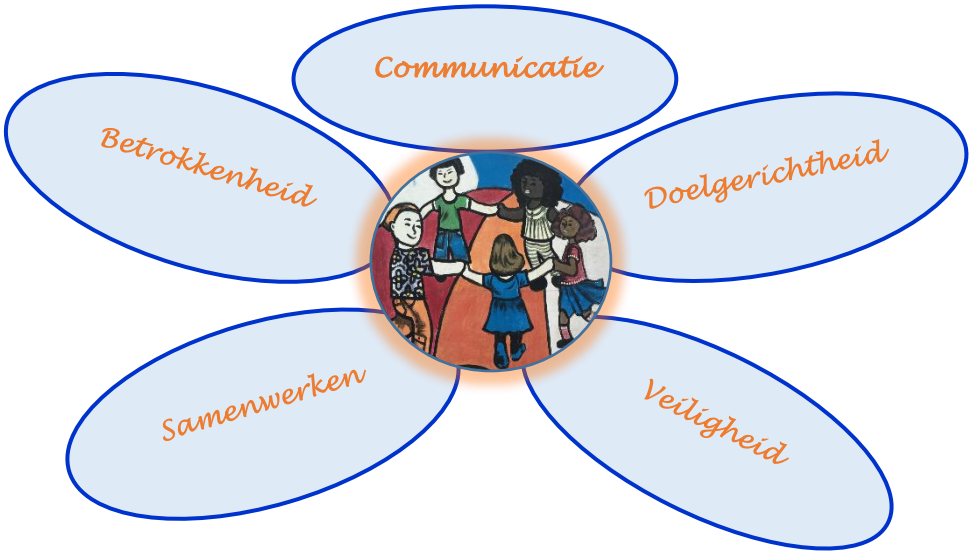
1.2. Visie en missie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. We maken daarbij onderscheid naar een visie op: de inrichting van het onderwijs, de opbrengsten van het onderwijs, het schoolklimaat en onze rol in de maatschappij.

Onze **missie** is:
Een gelukkige en betekenisvolle toekomst voor al onze leerlingen.

Onze **slogan**: *Met AANDACHT, voor ONTWIKKELING*

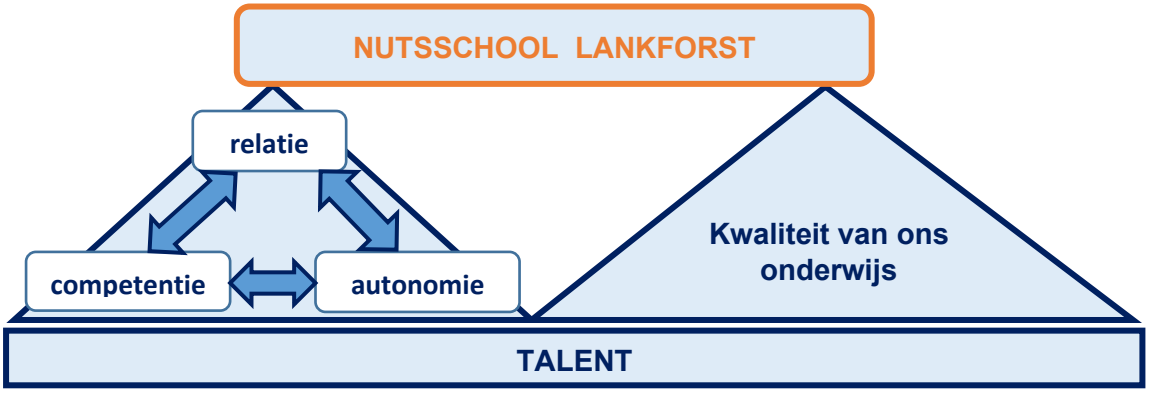
Kernbegrippen bij onze missie zijn:



We zijn overtuigd van de talenten van onze leerlingen en dit is het vertrekpunt van ons onderwijs:

Een heel belangrijke pijler van ons onderwijs is ons pedagogisch concept. Dit is gebaseerd op de driehoek Relatie, Competentie en Autonomie.

Een tweede pijler is de kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen er voor zorgen dat alle kinderen voldoen aan de streefdoelen voor het basisonderwijs. Dit vanuit de sociaal-emotionele invalshoek. Het van en met elkaar leren staat hierbij centraal.



Onze school moet een leer- en werkplaats voor kinderen zijn. Door de school in te richten als een leer- en werkplaats krijgt het onderwijs inhoud en betekenis voor leerlingen. Daarbij houden we vast aan de bewezen waarden vanuit het verleden en omarmen we de conclusies uit onderzoek, waarbij kinderen meer blijken te leren van samenwerken, onderzoeken, kritisch denken en andere vaardigheden behorend bij de "21ste eeuw". Die vaardigheden willen we leerlingen ook meegeven, zodat zij goed toegerust voor hun toekomst de school verlaten na groep 8.

Vanuit de mogelijkheden die onze leerlingen hebben, worden (gericht op realistische en haalbare doelstellingen) leerroutes met en voor hen ontwikkeld en vormgegeven.

De zelfredzaamheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen wordt gestimuleerd en zo nodig gestuurd.

Om dat alles te realiseren groeien we van een traditionele school naar een organisatie, waar iedereen mede verantwoordelijk is voor alle successen.

1.3. Van Ontwikkelingsgericht Onderwijs naar Wetenswaardig.

Zo'n twaalf geleden heeft Nutsschool Lankforst zich georiënteerd op OGO (ontwikkelingsgericht onderwijs). In elk geval voor de vakgebieden "Oriëntatie op jezelf en de wereld" en "Cultuureducatie". Ontwikkelingsgericht werken betekent, dat er rondom een thema gewerkt wordt aan de kerndoelen. Een belangrijk kenmerk van deze werkwijze is, dat we de wereld in de school willen halen en de nieuwsgierigheid van de kinderen behouden en aanwakkeren.
Vervolgens is er een keuze gemaakt om deze doelen te behalen door middel van de inzet van Faqta. Een thema wordt na een aantal weken afgerond. Dat kan aan de hand van een presentatie, tentoonstelling, culturele activiteit of anderszins. Zo delen we alle opgedane kennis en vaardigheden en leren wij met en van elkaar.
Deze manier van werken heeft ook gevolgen voor de brede persoonsontwikkeling van leerlingen. Kinderen worden uitgedaagd zichzelf als persoon te ontwikkelen op het gebied van communicatie, probleemoplossend denken, zelfsturing en reflectie.
Inmiddels werken we i.v.m. de aankomende fusie met de methode Wetenswaardig. Hierbij staan dezelfde doelen voor wereldoriëntatie en burgerschap centraal.

1.4. Burgerschap

De algemene toegankelijkheid van Nutsschool Lankforst staat er borg voor dat onze school ‘de samenleving in het klein’ vormt. Een ‘leer’-tuin voor ieder kind om te oefenen en om te ervaren hoe zij het beste kunnen functioneren als zij later als volwassenen deelnemen aan onze samenleving. Ook dit aspect van ons onderwijs wordt door middel van Wetenswaardig aangeboden.

De essentie van burgerschapsonderwijs is dat we de leerling de ruimte geven een eigen mening te ontwikkelen en andere perspectieven in overweging laten nemen. Op iedere school van Conexus brengen we het kind in aanraking met:

- *de democratische rechtstaat* (vrijheid, gelijkheid, solidariteit, democratische vaardigheden, medezeggenschap, mensenrechten en kinderrechten)
- *Maatschappelijk handelen* (participeren, verantwoordelijkheid nemen, van lokaal naar mondiaal, verbinden van leefwerelden en maatschappelijke vraagstukken)
- *Omgaan met verschillen* (levensbeschouwing, politieke voorkeur, sociaal en economische verschillen, cultuur, in gender en seksuele voorkeur)
- *Omgaan met conflicten* (kritisch en creatief denken, samenwerken en besluiten nemen, empathisch vermogen, formuleren, reflecteren, redeneren en argumenteren)

Op de scholen van Conexus wordt het burgerschapsonderwijs ingebed in het bestaande curriculum en voldoet het aan de wettelijke vereisten. Alle leerlingen hebben na hun basisschooltijd kennis en respect voor de basiswaarden van onze samenleving en hebben hier mee geoefend. Iedereen binnen Conexus heeft hierbij een voorbeeldrol en leeft voor hoe de democratische spelregels worden toegepast. Op iedere school ontstaat een schoolcultuur in overeenstemming met de schoolwaarden

Op onze school helpen we kinderen op basis van deze vaardigheden een eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen, die hen in staat stelt ethische keuzes te maken en het goede te kiezen.
Het oefenen en ervaren van ‘burgerschapsvaardigheden’ speelt zich af binnen een cultuur waarin heldere basisregels zijn voor het omgaan met elkaar en de omgeving en binnen een cultuur van open communicatie (het regelmatig bespreken, afspreken, aanspreken, uitleggen, verbeteren, vastleggen, toepassen). Op deze wijze wordt de cultuur onderhouden en maken kinderen (ongeacht hun afkomst) hier deel van uit.

In het kader van burgerschap is er ook een **kinderparlement**. Iedere groep (vanaf groep 5) heeft een jongen en een meisje in het kinderparlement zitten. Deze kinderen praten samen met de directeur van de school over onderwerpen die met de school te maken hebben. Deze klassenvertegenwoordigers worden door de klas gekozen. Het kinderparlement komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar.

1.5. Schoolklimaat

De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang. We stellen een veilig schoolklimaat met structuur zeer op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Regelmaat geeft het kind kansen. Daarom achten wij een open contact met de ouders noodzakelijk. Van belang is om met de opvoeding thuis op één lijn te zitten.
Oudergesprekken en informatieavonden bevorderen een goed contact tussen ouders en school. Graag willen we ouders betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind. Zij zijn de “kind-kenners” bij uitstek. Educatief partnerschap stellen we daarom zeer op prijs.
Naast de ouderparticipatie in medezeggenschapsraad, ouderraad en de andere commissies is er voor de leerlingen dus ook het kinderparlement.
In goed overleg met elkaar, willen we er voor de kinderen een goede en gezellige, leerzame schooltijd van maken.

Steeds meer zien we op de Nutsschool kinderen, die gebaat zijn bij een pedagogisch klimaat, dat hun ontwikkelkansen vergroot.
Dit maakt het noodzakelijk, wat uitgebreider stil te staan bij het pedagogisch klimaat op de Nutsschool. Om te zorgen, dat ook de gemiddelde leerling en plus leerling aan zijn of haar trekken komt, moet onze pedagogische aanpak in de klassen zo zijn, dat er ruimte is voor de leerkracht om complexere leerkrachtvaardigheden in te zetten, om voor elke leerling een passend aanbod te doen. Duidelijke beschrijving van onze gewoontes helpt daarbij.

De visie van onze school op onze rol in de maatschappij

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij, die bestaat uit veel verschillende groepen. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van die samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom op een goede manier samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Onze ambities zijn:

- ✓ Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema’s te verwoorden.
- ✓ We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- ✓ We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- ✓ We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

1.6. Belang van de betrokkenheid van ouders

De school vindt een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. De school informeert ouders over belangrijke schoolzaken. De ouders willen graag weten hoe hun kind zich ontwikkelt. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt de kinderen (en hun leerprestaties) ten goede.
Om de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten, stimuleren wij de ouderparticipatie.
Voor diverse activiteiten hebben we de hulp nodig van vele ouders. Een oproep wordt meestal door middel een bericht in het ouderportaal van Social Schools gedaan.
De ouderparticipatie richt zich op verschillende niveaus:

- ✓ Hand- en spandiensten, meest buiten de klas: plastificeren, ramen beschilderen, speelplaatscommissie, kleine klusjes
- ✓ Meehelpen met activiteiten in en buiten een bepaalde klas: helpen met groepslezen, het werken in het documentatiecentrum, spelletjesmiddagen, meegaan met excursies, helpen met het handvaardigheidsproject
- ✓ Uitvoerende hulp bij commissies en enkele festiviteiten bijvoorbeeld Sinterklaas & Carnaval
- ✓ Meehelpen met de organisatie in verschillende commissies: sportdag, schoolfeest, schoolreisjes,
- ✓ Meedenken en doen in de ouderraad (zie ook: hoofdstuk 2.3)
- ✓ Meedenken en beslissen in de Medezeggenschapsraad (zie ook: hoofdstuk 2.4)

De ouderparticipatie is op school een geïntegreerd onderdeel van de onderwijsorganisatie.
In overleg met de ouders willen we ervoor zorgdragen dat de kinderen de schoolperiode ervaren als een leerzame en plezierige tijd.
De leerkrachten van de kleutergroep spreken ook huisbezoeken af bij nieuwe kleuters. Dit werkt vaak drempelverlagend en maakt dat de ouder makkelijker contact zoekt met de school.

Naast ouderparticipatie om ons onderwijs mede vorm te geven, hechten wij ook belang aan goede informatieoverdracht. Deze schoolgids is daar een goed voorbeeld van. Naast de schoolgids delen we er wekelijks nieuwsberichten vanuit de klas. Alle actuele informatie kunt u hierin vinden. Mededelingen vanuit de MR en de OR worden ook via het ouderportaal Social Schools verstuurd. Daarnaast proberen we alle informatie over leuke activiteiten in de regio met u te delen. Via de app van social schools kan er direct individueel, per groep en voor de school een bericht verstuurd worden. Ook heeft onze school een facebookpagina en een Instagram account. Hier delen we af en toe leuke berichten en/of foto's.

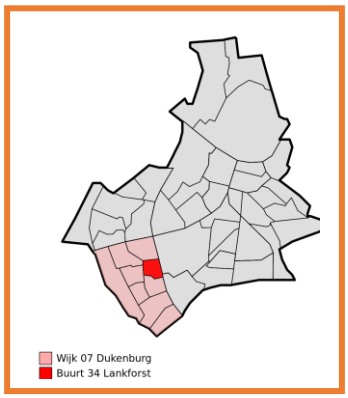
Drie keer per jaar krijgen de ouders een uitnodiging om persoonlijk over hun kind te komen praten. In hoofdstuk 3.3 vindt u meer informatie over de oudergesprekken.
Als u als ouder zelf behoefte heeft aan een gesprek of vragen heeft, dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de groepsleerkracht of de directeur.



We willen u vragen niet net vóór aanvang van de les met de leerkracht in gesprek te gaan. De leerkracht is op dat moment enkel beschikbaar voor de leerlingen. Na schooltijd zullen ze echter zeker tijd maken voor u.

1.7. Situering van de school

Op 1 oktober 2026 telt de school ongeveer 150 leerlingen, verdeeld over 7 groepen, waaronder 2 kleutergroepen (1-2). De populatie is zeer gemêleerd. De sociaaleconomische achtergronden van de kinderen zijn divers en er is een goede mix van autochtone en allochtone leerlingen.



De school staat midden in stadsdeel Dukenburg, een multiculturele verzameling van zeven wijken.

De school heeft de beschikking over elf leslokalen. De lokalen van de groepen 1-2 zijn ingericht als speel-werklokaal. Er is een speellokaal voor de kleuters. Deze ruimte kan tevens voor andere gemeenschappelijke activiteiten, waaronder de twee inpandige peuterspeelzalen, worden ingericht en gebruikt. Er is een centrale ruimte waar handvaardigheidslessen gegeven kunnen worden en er zijn twee “leerpleinen”. Verder zijn er nog een teamkamer/vergaderruimte en zijn er ruimtes voor directie, kwaliteitscoördinator (voorheen Intern begeleider) en externen

Buiten is er een aparte speelgelegenheid voor de kleuters. De leerlingen van groep 3 t/m 8 maken gebruik van de grote speelplaats en gaan voor hun gymles naar de sportzaal in Malvert.

2 ORGANISATIE EN BESTUUR

2.1. Het team van Nutsschool Lankforst

Er werken 19 personen op school, met zowel lesgevende taken als ondersteunende taken.
De directeur is Annemieke de Boer. De kwaliteitscoördinator, Suzanne van Leeuwen (KC) is verantwoordelijk voor de zorg op school. Er is een vakleerkracht gym.
Ter ondersteuning van het team is een conciërge aangesteld. Ook is er een dag in de week een administratief medewerker op school.

Directeur:	Annemieke de Boer (interim)
Kwaliteitscoördinator:	Suzanne van Leeuwen
Onderwijsassistenten:	Lotte van der Doelen *(di, do en vr))*
	Mika de Bruijn *(ma, di, wo, don)*
Conciërge:	Sherin Ramsis *(dinsdag tot en met vrijdag)*
Vakleerkracht Bewegingsonderwijs:	Annelot Keizer *(maandag & donderdag)*
Administratie:	Yvonne Kersten *(dinsdag)*

Er is een duidelijke organisatiestructuur met goed geregelde overlegvormen en planning. Wij kennen:

- ✓ Studiedagen
- ✓ Algemene teamvergaderingen
- ✓ Vakgroep overleg
- ✓ leerteams
- ✓ Zorg overleg
- ✓ Groep 1-2 vergaderingen en vergaderingen groep 3 t/m 8 (onderwerp afhankelijk)
- ✓ Duo-overleg met collega-leerkracht van de groep

In principe vinden de teamvergaderingen plaats op dinsdag of donderdag.
Oudergesprekken kunnen niet op vergaderdagen plaatsvinden.

Scholing en professionalisering

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Individuele leerkrachten ontwikkelen zich onder andere door nascholing te volgen. Ook het gehele team werkt gezamenlijk aan de vernieuwing van de school door middel van studiedagen. Op verschillende wijzen besteden we aandacht aan de permanente educatie en reflectie van de medewerkers als onderdeel van de professionele ontwikkeling.
Ten aanzien van de professionalisering van onze medewerkers zetten we de aankomende jaren op het volgende in:

- ✓ Aandacht voor reflectie op het eigen functioneren van leerkrachten en de steeds doorgaande verbetering daarvan
- ✓ Aandacht voor het maken en het werken met groepsplannen gebaseerd op de onderwijsbehoeften van leerlingen; verfijning en verdere inbedding in de dagelijkse werkstructuur
- ✓ Het vormgeven van passend/inclusief onderwijs in de groep door middel van differentiëren en afstemmen.
- ✓ Voortgang met het intern coachen van leerkrachten
- ✓ Het verder ontwikkelen van de plannen voor persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten.
- ✓ Het volgen van de gesprekkencyclus
- ✓ Ontwikkelen van specialismen m.b.t. taal, technisch, begrijpend lezen, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid; sociaal-emotionele ontwikkeling en cultuur en zaakvakken
- ✓ Onderhouden en uitbreiden didactische vaardigheden bij alle vakgebieden

Naast lesgevende taken heeft een groepsleerkracht ook andere taken. Binnen het team worden de teamtaken op school en het commissiewerk ieder jaar verdeeld. Bij de verdeling wordt rekening gehouden met de normjaartaak, wensen en mogelijkheden. Voor de verdeling maken wij gebruik van een instrument van Cupella.

2.2. Stichting Conexus

Onze school maakt sinds 1 januari 2007 deel uit van Stichting Conexus: een samenwerkingsbestuur voor scholen met verschillende pedagogische en levensbeschouwelijke tradities. De Stichting heeft momenteel 32 basisscholen in Nijmegen e.o. onder haar verantwoordelijkheid en stelt zich, zonder winstoogmerk, ten doel het doen geven van onderwijs, dat zowel recht doet aan de verschillende tradities als aan de gezamenlijke kwaliteitskenmerken.

Voor meer informatie over Stichting Conexus verwijzen we u naar de website: www.conexus.nu.

Het adres van Conexus is: Takenhofplein 3 6538 SZ NIJMEGEN (024-37338960).

2.3. Medezeggenschapsraad

Inspraak van ouders en leraren is een wettelijk recht. Binnen de school is er dan ook een Medezeggenschapsraad (vergelijkbaar met een ondernemingsraad binnen een bedrijf), bestaande uit drie teamleden en drie ouders. De MR behartigt de belangen van 3 groepen: de leerlingen, de ouders en de leerkrachten. Bij wet is geregeld op welke punten de geledingen instemming dan wel adviesrecht hebben. Bijvoorbeeld: vaststellen van het schoolplan, schoolinformatieboekjes, ouderbetrokkenheid, pestbeleid, begroting van de ouderbijdrage, veiligheid rondom school, vakantierooster, formatieplan, zorgplan, evaluatie van de leerlingenzorg, sollicitatieprocedure nieuwe directeur e.d. Als een besluit binnen de MR wordt gevormd, wordt gelet op de consequenties die dit besluit heeft voor de leerlingen, het personeel en de ouders.

Medezeggenschap heeft ook ten doel in een democratische structuur een sfeer van openheid te creëren, zodat belanghebbenden/betrokkenen kunnen vernemen wat er gaande is en daarop kunnen reageren.

De MR heeft ook plichten: opstellen en openbaar maken van de agenda's en notulen van de vergaderingen. Daarnaast heeft de MR een plicht tot geheimhouding over alle vertrouwelijk verstrekte gegevens en informatie.

De MR vergadert ongeveer 6 à 7 keer per jaar. Een afvaardiging van de directie is vrijwel altijd aanwezig. De voorzitters van de OR en MR hebben met elkaar contact over de inhoud van de vergadering. De vergaderingen zijn in principe openbaar. In voorkomende gevallen kan de MR besluiten dat een deel van de agenda in besloten kring besproken wordt.

Samenstelling MR 2026-2027

Voorzitter (PG)	Marloes Kuster	
Waarnemend Secretaris (PG)	Marloes Kuster	mr@nutsschool.nu
Lid (OG)	Audrey van Druten	
Lid (OG)	Sebastiaan Willemsen	
Lid (PG)	Gianna Tirotto	

OG = oudergeleding
PG = personeelsgeleding

Voor het bestuur van Conexus is de gesprekspartner de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

2.4. Oudervereniging & Klassenouders

Er is een oudervereniging Nutsschool Lankforst opgericht. Daarvan zijn alle ouders/verzorgers van leerlingen van de Nutsschool Lankforst automatisch lid. Het bestuur van de vereniging treedt naar buiten onder de naam Ouderraad Nutsschool Lankforst.
De ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van alle ouders op school en stelt zich ten doel het belang van het kind en de relatie tussen ouders en school te bevorderen.
De OR vergadert regelmatig en wisselt dan van gedachten met het team en vertegenwoordiging van de MR over allerlei zaken die de school aangaan.
De ouderraad vindt het belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent en met hen bespreekt wat u voor uw kind (en voor uzelf) op school belangrijk vindt. Op deze manier kunnen zij u het beste op de school vertegenwoordigen.
Met vragen en/of suggesties kunt u altijd bij een van de leden terecht.

Taken van de ouderraad zijn o.a.:
Het activeren van de betrokkenheid van de ouders bij de school en deze vertegenwoordigen naar de schoolleiding. Het geven van advies aan de schoolleiding en MR betreffende binnen- en buitenschoolse activiteiten en het organiseren hiervan. Enkele zaken die weer aan de orde zullen komen zijn: de ouderbijdrage, overblijven, sportevenementen, schoolreisjes enz.
In overleg met de ouderraad zijn er verschillende commissies ingesteld. Ouders en leerkrachten organiseren gezamenlijk activiteiten op school zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en de schoolreisjes, daarnaast ook de buitenschoolse activiteiten. Zoals bijv. een sponsorloop, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse. Voor diverse activiteiten heeft de oudervereniging uw hulp nodig. Dat vragen zij dan aan u via de klassenouder en via oproepen in social schools
Verder stimuleren wij de deelname van de leerlingen aan sportieve, recreatieve en educatieve activiteiten die in de wijk en de stad georganiseerd worden.

Leden van de ouderraad 2026-2027

De ouderraad is een vertegenwoordiging van alle ouders op deze school. U kunt deze leden aanspreken over **alle** zaken die de school betreffen. De klassenouders van de OR worden na de eerste vergadering bekend gemaakt via de website van school.

Voorzitter:	Bernadette Groenedaal
penningmeester:	Richard van Sint-Maartensdijk
e-mailadres:	oudervereniginggnutsschool@gmail.com

Klassenouders

Door de OR worden ook de klassenouders geregeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ‘protocol klassenouders’. Een klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de leerlingen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de leerkracht verleent de klassenouder assistentie bij zaken waarbij ouders betrokken zijn. Dat kan zijn het regelen van voldoende auto’s bij excursies, en andere activiteiten waarbij de leerkracht aangeeft hulp van een ouder te kunnen gebruiken.

https://www.nutsschool.nu/ouders/klassenouders

HOE VOLGEN WIJ HET KIND?

3.1. Algemene inleiding

Kinderen ontwikkelen zich volgens bepaalde fases. De ontwikkelingsfases vormen voor ons het uitgangspunt bij de begeleiding. De aanleg, het tempo, de interesse en de thuissituatie van de kinderen zullen onderling variëren. Wij houden rekening met verschillen en begeleiden kinderen op individuele wijze. De kinderen kunnen zich op eigen tempo en in eigen aanleg ontwikkelen. De meeste kinderen volgen de gewone ontwikkelingsgang, maar er zijn ook kinderen voor wie de leerroute gewijzigd wordt door ander, meer, moeilijker of juist gemakkelijker werk aan te bieden. Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien.

Volgens de gedachte van Passend Onderwijs/Inclusief Onderwijs wordt er van uitgegaan dat het speciaal onderwijs voor minder kinderen echt noodzakelijk is. Dat betekent dat er meer kinderen op de basisschool blijven en daar de hulp/begeleiding ontvangen die ze nodig hebben voor hun eigen leerlijn. Zolang dit binnen onze mogelijkheden kan, bieden wij kinderen de kans zich op hun eigen niveau te ontwikkelen.
Wij bieden als school goed onderwijs en speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Bij de laatste groep maken we onderscheid naar leerlingen die als gevolg van hun cognitieve capaciteit zich moeilijker de leerstof eigen maken en naar leerlingen die beschikken over een zodanige cognitieve capaciteit dat zij onvoldoende uitgedaagd worden door het reguliere leerstofaanbod; de zogeheten cognitief begaafde en hoogbegaafde leerlingen.
In ons Zorgplan is vastgelegd hoe onze zorgstructuur werkt. In deze schoolgids beperken we ons tot de hoofdlijnen van dat plan.
Ook heeft onze school in het kader van Passend Onderwijs een SOP (school ondersteuningsprofiel) opgesteld. In dit profiel hebben we aangegeven welke basiszorg de school kan bieden en welke speciale voorzieningen er zijn getroffen om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te kunnen helpen. Het profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons opgevangen kunnen worden.
Voor meer inhoudelijke informatie kunt u terecht bij onze Kwaliteitscoördinator, zij heeft een coördinerende taak wat betreft de leerlingenzorg.

3.2. Het leerlingvolgsysteem

Het woord zegt het al: het volgt de ontwikkeling (zowel de cognitie als het welbevinden) van de kinderen op de voet. Dit doen we vanaf groep 1 t/m 8. Van iedere leerling wordt een dossier (Leerling in beeld en ESIS) bijgehouden. Daarin worden, naast gegevens over het gezin, de leerlingbespreking, verslagen van gesprekken met ouders, toetsen en rapportgegevens vastgelegd. Ook eventuele ontwikkelingsplannen en speciale onderzoeken worden hierin opgeslagen.
De groepsleerkracht en de intern begeleider vervullen een belangrijke rol in de leerlingenzorg.

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van het digikeuzebord.
Het digikeuzebord wordt gebruikt om doelen en activiteiten te plannen. Zowel de leerkrachten, alsook de kinderen kunnen dit “planbord” gebruiken. Hierin wordt ook de ontwikkeling gevolgd en rapportage gegenereerd.

Door middel van methodetoetsen, maar vooral door observaties, volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast maakt de school gebruik van methode-onafhankelijke toetsen van het Cito. Gemiddeld wordt een kind 2x per jaar getoetst. De volgende toetsen worden afgenomen: taal en rekenen voor kleuters, spelling, technisch lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen, rekenen en de (lees)woordenschat. De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets van CITO.

De intern begeleider bespreekt drie keer per schooljaar alle leerlingen van de groep met de leerkracht tijdens de leerling- en groepsbespreking. Zo krijgen we een aardig beeld van de leerling door de jaren heen. De zo verkregen informatie wordt gebruikt om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en om te zorgen dat de leerstof bij het kind past.

In de praktijk betekent het dat in elke groep het merendeel van de leerlingen het basisprogramma volgt. Er is groepsinstructie voor de hele groep. Bij de verwerking zijn er differentiatiemogelijkheden. Hierbij kunt u denken aan verlengde instructie voor een kleine groep, herhalingsstof of diverse uitloopopdrachten voor kinderen die dat aankunnen.
Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind niet vlot verloopt, bekijken de leerkracht en de intern begeleider welke hulp dit kind nodig heeft. Dat kan van alles zijn. Soms is een andere pen voor een kind met schrijfproblemen al voldoende. In de klas kan een beloningssysteem de beste oplossing zijn. De hulp kan ook buiten de klas gegeven worden, bijvoorbeeld in de vorm van extra lezen, rekeninstructie, motorische oefeningen, pre-teaching of extra hulp.

Voor enkele leerlingen wordt een eigen programma met aangepaste leerstof, passend bij hun mogelijkheden, opgesteld: dit heet een OPP (Ontwikkelingsperspectief). Ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden wij extra begeleiding.

3.3. Informatievoorziening over welbevinden & leervorderingen

Vanzelfsprekend vinden we het erg belangrijk dat u als ouder ook goed geïnformeerd bent over hoe het gaat met uw kind. Dat doen we middels oudergesprekken en rapporten.
Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond. Na een aantal weken in het nieuwe schooljaar wordt er een startgesprek gehouden waarin met ouders besproken wordt, hoe een kind in de groep zit, of het goed gewend is aan de nieuwe groep en leerkracht. Heel belangrijk: Ook het algehele welbevinden van de leerling komt aan bod.
De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Van de kleuter wordt een verslag gemaakt.
De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Op dit rapport wordt het kind beoordeeld op gedrag, werkhouding en de vordering per vak. Hierna volgen de (vijf)tien-minuten-gesprekken met de leerkracht om het rapport door te nemen.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

Onderstaand vindt u het globale tijdspad voor groep 1-2 en groep 3 t/m 8 wat betreft de gesprekken en de rapporten/verslagen.

Tijdspad groep 1-2	Functie
September	Kennismakingsgesprekken groep 1 over welbevinden wanneer er geen huisbezoek gepland is/
November	groep 2 kleuterontwikkeling n.a.v. verslag.
Februari	groep 1 kleuterontwikkeling n.a.v. verslag.
April	groep 2 kleuterontwikkeling n.a.v. verslag.
Juni	groep 1 kleuterontwikkeling n.a.v. verslag.

Tijdspad groep 3 t/m 8	Functie
Start schooljaar	Kennismakingsgesprekken met ouders tijdens algemene ouderavond
Voor de herfstvakantie	Startgesprek over de start, welbevinden en eerste indruk van de schoolontwikkeling
februari	**Rapport mee***
Februari/maart	Oudergesprek over welbevinden en ontwikkeling, mede naar aanleiding van de methode- en citotoetsen en het rapport
Begin juli	**Rapport mee***
Begin juli	Oudergesprek over welbevinden en ontwikkeling, mede naar aanleiding van de methode- en citotoetsen.
*i.v.m. de adviezen van groep 8 kunnen de data van de rapporten van die groep afwijken	

3.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In de voorgaande paragrafen hebben we uitgelegd hoe we de kinderen door de school volgen en begeleiden. Als bij de leerlingbespreking of bij het individuele contact tussen leerkracht en intern begeleider blijkt dat er problemen zijn met een leerling, dan wordt er in het zorgteam van de school bekeken hoe de leerling geholpen kan worden: zo mogelijk met extra hulp binnen de groep, of middels ondersteuning buiten de groep. Indien nodig kunnen ook ouders met aangepaste activiteiten aan de slag gaan. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsplan.
Na een zestal weken wordt bekeken of de extra inspanning resultaat heeft opgeleverd en/of dat het individuele ontwikkelingsplan aangepast moet worden.

Als we ondanks de extra hulp in de klas, of de hulp van de ondersteuner de leerling niet voldoende verder kunnen helpen, kunnen we in overleg met de ouders, de hulp inroepen van een schoolondersteuner van ons samenwerkingsverband (Stromenland). Er kan een aantal onderzoeken volgen en van daaruit volgt een advies.

Er kan ook een andere vorm van zorg nodig zijn, daarover gaan de volgende paragrafen.

Extra hulp op school

Het geven van extra hulp aan het kind kan tijdens de gewone reken-, taal- of (begrijpend-) leeslessen. Dan werkt het kind met meer aandacht van de leerkracht.
Het komt ook voor dat ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie, externe hulp inschakelen om extra hulp voor hun kinderen te organiseren. In principe staat de school hier niet afwijzend tegenover, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar. De school kan niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of de gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten of voor de gevolgen van het missen van door school aangeboden onderwijstijd. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

De onderwijsassistenten bieden in overleg met de leerkracht ondersteuning aan individuele leerlingen en aan kleine groepjes.

Hulp van een externe onder schooltijd, kan alleen plaatsvinden na overleg met de directie. Elke beslissing hieromtrent is situatie-afhankelijk en wordt als zodanig per kind beoordeeld.

Brede School Ondersteuningsteam (BSOT)

Als blijkt dat aanpassingen in de klassensituatie of extra ondersteuning, nog bovenop dat wat al geboden is, niet voldoende blijken of er overige redenen zijn tot extra zorg, is er de mogelijkheid is om de betrokken leerling in een BSOT te bespreken. Het BSOT is een multidisciplinair team dat bestaat uit sociaal verpleegkundige (GGD), een onderwijsondersteuner van uit het samenwerkingsverband (Stromenland SWV) en ons eigen zorgteam (directeur, intern begeleider en de betrokken leerkracht).
Samen leggen we alle relevante data naast elkaar en proberen we helder te krijgen wat deze leerling van ons als school vraagt. We maken plannen om de leerling verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling en, indien nodig, te verwijzen naar de beste vorm van hulpverlening of speciaal (basis-)onderwijs.
Aanmelding bij het BSOT gebeurt niet zomaar. Ook u als ouder wordt nadrukkelijk betrokken bij deze bespreking. Wij vragen altijd uw toestemming en spreken het gehele aanvraagformulier met u door. Daarnaast wordt u uitgenodigd bij de bespreking aanwezig te zijn en uw zorg, maar ook uw kennis van het kind met ons te delen, zodat we de beste oplossingen voor uw kind in kunnen zetten.

Op 1 juli zijn in Nijmegen de **Buurteams Jeugd en Gezin** van start gegaan. Deze Buurtteams zijn te vinden in alle stadsdelen van Nijmegen en zijn er voor kinderen, jongeren en ouders. Als er dingen zijn waar je thuis of op school niet uitkomt, kan een gezinswerker met je meedenken en je helpen bij het zoeken naar een oplossing.
Zo sta je er niet alleen voor en is er altijd hulp in de buurt.

Buurtteams Jeugd en Gezin Nijmegen

Contact met de gezinswerker

De gezinswerkers van onze school horen bij het Buurtteam Nijmegen Dukenburg, gevestigd in wijkcentrum Dukenburg, Meijhorst 7039.

Zou je graag eens praten met een gezinswerker? Neem dan gerust contact op. Je kunt ook de leerkracht vragen om een gesprek met de gezinswerker.
Het Buurtteam Jeugd en Gezin Nijmegen Dukenburg is bereikbaar via tel. **024-220 46 00** of per mail via **dukenburg@buurtteamsjeugdengezin.nl.**

Netwerkoverleg

Voor individuele leerlingen met problemen is er, naast het BSOT, ook het Netwerkoverleg voorhanden. Hierbij werkt de school nauw samen met de buurtteams Jeugd en Gezin, om problemen te voorkomen en leerlingen te begeleiden en te verwijzen naar reguliere hulp.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Gelderland-Zuid

Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM

(Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op onze website.

Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/ of op www.groeigids.nl.
Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op onze website staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Indien een leerling wegens ziekte langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening, voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

3.5. Nutsschool Lankforst en Passend/ Inclusief Onderwijs

De wet Passend Onderwijs is vanaf 1 augustus 2014 van kracht. Kern van passend onderwijs is dat elk kind de zorg krijgt die het nodig heeft om zo thuisnabij mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.
Het uitgangspunt is dat passend onderwijs vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school gebeurt. Passend Onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Daarbij wordt dus niet gekeken naar de problemen, maar naar de mogelijkheden.
Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werken ook wij handelingsgericht: we kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met de ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven? Een groepsplan voor rekenen en technisch lezen zijn daar voorbeelden van.
We willen zo goed mogelijk tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarvoor is het van belang dat wij als school continu zicht hebben op de voortgang in de ontwikkeling van alle leerlingen. Tijdens voortgangsgesprekken bespreken de intern begeleider en de leerkracht de sfeer in de groep en de resultaten. Op basis hiervan wordt bekeken of de groepsplannen aangepast moeten worden. Voortgangsgesprekken over groepsontwikkelingsplannen zijn structureel ingepland in het jaarprogramma, evenals de evaluatie daarvan. Ook wordt overlegd welke onderwijsbehoeften leerlingen hebben.
Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op onze school. Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden. Is er meer nodig, dan kan onze school, zoals eerder beschreven, een beroep doen op een groot overleg, waarin ook Samenwerkingsverband Stromenland is vertegenwoordigd. Dan gaan de leerkracht, intern begeleider en de ouder samen op zoek naar de meest passende onderwijsondersteuning zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.
Is een kind bij ons echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via de Commissie voor Toelaatbaarheid (CT) van het samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het hierover eens is dat voldoende. Wanneer dat niet het geval is, geeft een onafhankelijke deskundigencommissie, advies. Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen en als dat zo is, wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen ze een beroep doen op de Geschillenregeling.

Meer informatie over ons samenwerkingsverband: www.stromenland.nl
Meer informatie over de wet Passend Onderwijs: www.passendonderwijs.nl

3.6. De schoolloopbaan van uw kind

In principe doorlopen kinderen in 8 jaar tijd de basisschool. In deze paragraaf wordt u daarover wat diepgaander geïnformeerd.

Aanmeldprocedure

In Nijmegen moet u uw kind altijd via Schoolwijzer Nijmegen aanmelden voor de groepen 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden. Rond die periode krijgt u van Schoolwijzer een verzoek om uw kind aan te melden voor groep 1. U kunt uw kind het hele jaar door aanmelden. Doet u dat voor 1 maart voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft u de meeste kans dat uw kind een plek krijgt op een school van uw voorkeur.

Meer gegevens over de Schoolwijzer Nijmegen kunt u vinden op:
www.schoolwijzernijmegen.nl

Nadat u van de Schoolwijzer bericht heeft gekregen dat uw kind op onze school geplaatst kan worden, neemt u zelf contact op met ons om een afspraak te maken voor het inschrijven van uw kind.
Voor een kind ingeschreven wordt op school heeft iedere ouder (mogelijk met het kind) een gesprek met de directeur of met de coördinator onderbouw. Tijdens dat gesprek wordt informatie gegeven over de school en kunnen wederzijds vragen gesteld worden en is er een rondleiding.

Instroom kleuters

Bij ons op school starten de leerlingen in principe op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Het kind krijgt van tevoren een brief, waarin staat wie zijn/haar leerkracht is. Voordat het kind vier jaar wordt, bestaat er de mogelijkheid om 5 dagdelen te wennen. Hierdoor wordt de overstap voor uw kind wat minder spannend. Deze wen-momenten spreekt u af met de leerkracht. Voor kinderen die vanaf 1 juni 4 worden is het vaak een te drukke periode om in te stromen.
Om die reden adviseren wij ouders om hun kind na de zomervakantie te laten starten.
Als de 4-jarigen er nog niet aan toe zijn om de hele week naar school te gaan, kan het kind nog af en toe thuisgehouden worden. Dit gebeurt in overleg met de betrokken leerkracht.
In principe blijft een kleuter gedurende de gehele kleuterperiode (tot en met groep 2) bij dezelfde leerkracht.

Zij-instromers

Het komt voor dat kinderen halverwege hun schoolloopbaan op onze school terecht komen, bijvoorbeeld als gevolg van een verhuizing of doordat er onvrede is over de huidige school. Dit noemen we zij-instroom.
We vinden het heel belangrijk dat wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. Daarom hechten wij, zeker bij zij-instromers, veel waarde aan goede informatieoverdracht. Tijdens een eerste kennismakingsgesprek met ouders en directeur worden wederzijdse verwachtingen besproken. Wat biedt de school, welke verwachtingen hebben ouders van school en andersom en hoe zien ouders hun kind. Daarna zullen wij informatie inwinnen bij de vorige school om ook van hun kant informatie te vergaren.
Vervolgens overleggen de intern begeleider en de directeur met elkaar of onze school de juiste school is voor uw kind en als dat zo is, in welke groep hij/zij het best geplaatst kan worden. De directeur stelt de ouders hiervan op de hoogte middels een bewijs van inschrijving. Ook voor zij-instromers is het mogelijk om in overleg met de ouders, de leerkracht en de huidige school een dagdeel als wen-moment af te spreken.

Extra jaar of juist een jaar minder?

De leerlingen op Nutsschool Lankforst beginnen in een bepaalde groep en gaan in principe met die groep mee door de gehele basisschoolperiode. Met mogelijke extra instructie of ondersteuning proberen we deze leerlingen aansluiting te laten houden bij het niveau van de groep.
Een enkele keer wordt een kind een extra jaar gegund omdat het de leerstof niet beheerst, teveel op zijn tenen moet lopen of omdat het zich sociaal-emotioneel niet kan handhaven. Dit jaar extra is nodig om het kind “rijper” te maken, waardoor het met meer plezier het onderwijs kan volgen.
Ook een kleuter kan een verlengd kleuterjaar krijgen, zeker als het kind nog niet toe is aan de leerstof van groep 3.

De definitieve beslissing om het jaar over te doen wordt genomen door de directeur na intensief overleg met de intern begeleider en de leerkracht. Uiteraard worden ook de ouders bij dit besluit betrokken. Belangrijk is dat een extra jaar niet altijd een garantie is voor een beter cognitief resultaat.
In een enkel geval komt het voor dat een leerling een jaargroep voor een deel of helemaal kan overslaan. Om deze beslissing te kunnen nemen moet er sprake zijn van een duidelijke voorsprong op leeftijdsgenoten gedurende een langere tijd, omdat de ontwikkeling bij kinderen schoksgewijs gaat. Er wordt ook naar andere aspecten gekeken, zoals de werkhouding en of het kind emotioneel stabiel is en zelfvertrouwen heeft. Van doorslaggevend belang is wel dat de leerling zich in de nieuwe groep sociaal en emotioneel kan handhaven. Ook de definitieve beslissing om te versnellen wordt, in overleg met de leerkracht, intern begeleider en de ouders, uiteindelijk door de directeur genomen.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een leerling, die wel 8 jaar op de basisschool les heeft gehad, al na groep 7 de overstap maakt naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs, of PRO. Het betreft hier kinderen die volgens een ontwikkelingsperspectief hebben gewerkt, waarbij we inschatten dat we hen in groep 8 niet meer kunnen helpen. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wanneer een leerachterstand van meer dan 10 maanden op één of meer vakgebieden is vastgesteld.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

In november worden de schoolkeuzegidsen Regio Nijmegen verspreid volgens “het tijdspad overgangsactiviteiten PO-VO”. Alle informatie is digitaal verkrijgbaar. En daar waar mogelijk en beschikbaar wordt het ook aan de leerlingen op papier meegegeven
Ons advies aan ouders en leerlingen is om in groep 7 al naar de open dagen voor middelbare scholen te gaan. Dit omdat er in Nijmegen erg veel scholen zijn en er dus erg veel keuze is. De ouders van zowel groep 7 als groep 8 zijn zelf verantwoordelijk voor het bezoeken van informatiemarkten, open dagen en inschrijven voor lesjesmiddagen. Vaak hebben ouders en kind wel een globaal idee wat het niveau gaat worden. Is dit niet zo dan kunnen ouders het initiatief nemen om hierover in gesprek met de leerkracht te gaan.

De adviesprocedure met betrekking tot de overgang naar het VO kent de volgende stappen:

- ✓ Eind groep 7 wordt met de ouders het rapport en het eerste voorlopig advies besproken. Dit is tevens een indicatie voor de vervolgopleiding.
- ✓ Op de informatieavond na de herfstvakantie krijgen ouders info over de eindtoets en de adviesprocedure
- ✓ In januari stellen de leerkrachten van groep 8, samen met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en de directeur een advies op
- ✓ De leerkracht van groep 8 bespreekt het advies met de ouders van de leerling
- ✓ In januari krijgen de leerlingen en de ouders informatie over het VO
- ✓ De ouders en/of de leerlingen bezoeken de informatiemarkt
- ✓ De Open Dagen op de VO-scholen kunnen worden bezocht
- ✓ De ouders melden hun kind aan op het VO
- ✓ Indien gewenst volgen er nog enkele gesprekken met ouders over het advies
- ✓ Het Onderwijskundig Rapport (OKR) mogelijk overleg tussen VO en Nutsschool over de adviezen en de plaatsing
- ✓ In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen
- ✓ Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan wordt het advies heroverwogen en zo nodig naar boven aangepast.
- ✓ Zodra de uitslag binnen is, wordt deze het schooladvies definitief.
- ✓ In juni is er een kennismakingsbezoek op de nieuwe school

Indien er uit de score van de doorstroomtoets blijkt dat er een discrepantie is tussen het schooladvies en de uitslag van deze toets zullen wij initiatief nemen om hierover met ouders in gesprek te gaan. Als blijkt dat het kind over meer kennis en vaardigheden beschikt dan dat wij hadden ingeschat zullen wij

het advies heroverwegen en dit ook communiceren met de VO-school. Mocht de score lager uitvallen dan we verwacht hadden, zullen we ons eerder afgegeven advies handhaven.

Van alle groep 8 kinderen van onze school krijgen wij een kopie van de rapporten gedurende het eerste jaar in het Voortgezet Onderwijs (VO). Van verschillende scholen krijgen we ook de rapportage van de hogere leerjaren. Uit die terugkoppeling kunnen we concluderen dat onze adviezen gedegen en betrouwbaar zijn. Bovendien blijkt uit de vervolggegevens die wij ontvangen van de middelbare scholen dat onze leerlingen ook na de brugklas in hun uitstroomrichting blijven.

3.7. Opbrengsten en uitstroomgegevens

Zoals eerder aangegeven wordt op Nutsschool Lankforst de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd, waarbij we ook gebruik maken van het Cito-leerlingvolgsysteem. Hierdoor krijgen we een objectief beeld op iedere individuele leerling en de groep als geheel. Ook kunnen we dan steeds weer zien hoe de school er landelijk gezien voor staat.

Toetsen leerlingvolgsysteem

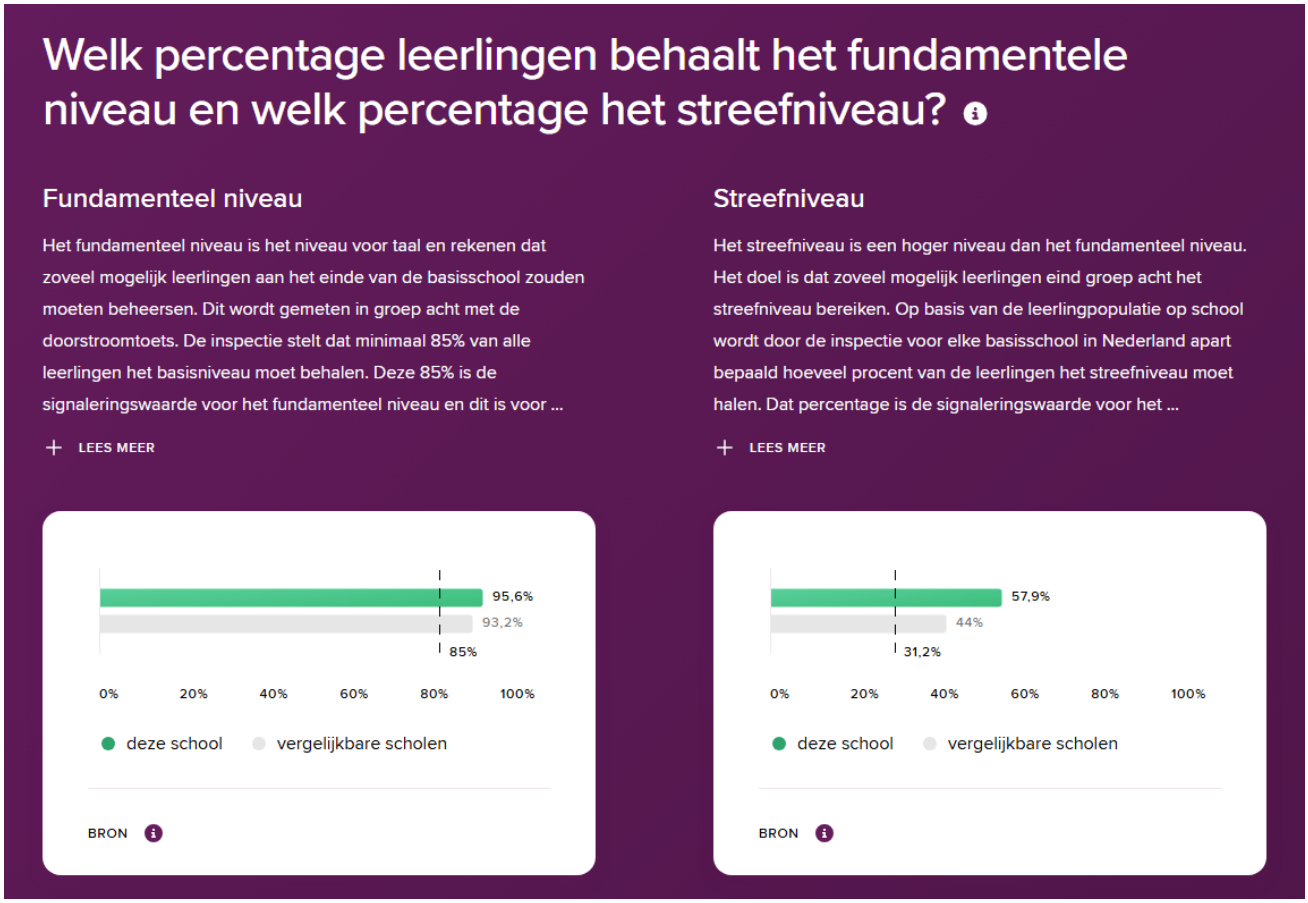
Alle Cito-toetsresultaten worden op individueel- en groepsniveau door het team geanalyseerd.
Op basis van de resultaten worden vervolgstappen bepaald.

Eindopbrengsten

Afgelopen jaren hebben we ruim boven de ondergrens van Inspectie gescoord op de Eindtoets. Op basis van de tussenresultaten (zowel methodegebonden als methodeonafhankelijke toetsen) en onze observaties gedurende de basisschoolloopbaan van de groep 8 leerlingen is het onze verwachting dat we dit ook komende jaren zullen behalen.
Ons streven is om rondom het landelijk gemiddelde te scoren op de Eindtoets.
Hierbij is ons doel om zo hoog mogelijk te scoren op het fundamenteel niveau 1F (liefst 100%) en streefniveau 2F/1S op zowel rekenen als taal en lezen.

Onze resultaten zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart:

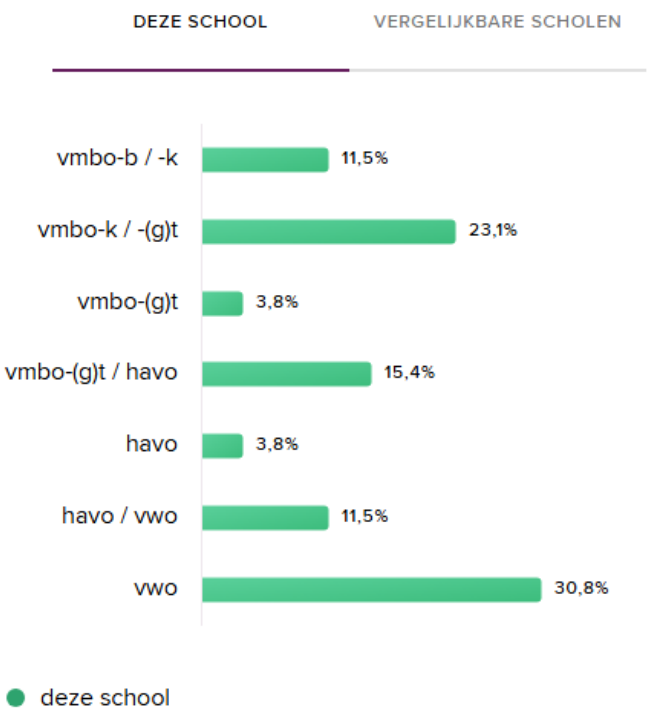
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/nijmegen/4912/nutsschool-lankforst/resultaten



Bron: https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/nijmegen/4912/nutsschool-lankforst/resultaten/

Uitstroomgegevens

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 hebben 26 leerlingen van groep 8 onze school verlaten om de overstap naar het VO te maken



4. INFORMATIE OVER ONS ONDERWIJS

4.1. Algemene inleiding

Opbrengstgericht werken en referentieniveaus

Van scholen wordt verwacht dat zij vorm geven aan het opbrengstgericht werken. Het achterliggende idee is dat het van belang is dat men zicht heeft op de resultaten van het onderwijs als men de reken- en taalvaardigheden van de leerlingen wil verbeteren.
Vanaf 1 augustus 2010 zijn wij bij wet verplicht om de referentieniveaus voor het primair onderwijs te implementeren, te hanteren en uit te voeren.
Wij hebben in de afgelopen jaren onze methodes zo gekozen, dat we daarmee werken aan de referentieniveaus. Een enkele leerling behaalt niet het functioneringsniveau, behorende bij leerlingen eind groep 8. Het overgrote deel van de leerlingen gelukkig wel; sommigen behalen zelfs een hoger niveau.

Inhouden van het onderwijs

Bij de inhouden van ons onderwijs laten wij ons leiden door hetgeen beschreven staat in de kerndoelen en referentieniveaus. Om hieraan vorm te geven, maar ook om invulling te geven aan onderwijs gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen, maken we gebruik van een aantal methoden met bijbehorende materialen. Deze methoden, die vanaf groep 3 gebruikt worden, geven basisstof voor alle leerlingen, minimumstof voor kinderen die dat nodig hebben en extra verdiepingsstof voor leerlingen die dat aankunnen. Naast bovenstaande methoden gebruiken we extra oefenstof om leerlingen een goede basis mee te geven.

Pedagogische invulling van ons onderwijs

Wat betreft de pedagogische invulling gaat het volgende op:

- ✓ Op onze school leren leerlingen in een veilige omgeving
- ✓ We nemen het verhaal van het kind serieus en proberen daar in ons onderwijs op te anticiperen
- ✓ We gaan uit van de talenten van het kind: Wat kan het allemaal?
- ✓ We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en geven ze vertrouwen in hun eigen kunnen
- ✓ We werken aan de zelfstandigheid van leerlingen
- ✓ We vinden het belangrijk dat de leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor elkaar.

Onderwijskundige invulling van ons onderwijs

- ✓ We geven in de kleuterbouw onderwijs aan heterogene leeftijdsgroepen (dat wil zeggen: 4, 5 en 6-jarigen zitten bij elkaar in een groep)
- ✓ Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen in homogene groepen les
- ✓ We streven naar een kwaliteitsvolle instructie van de leraren
- ✓ We staan voor interactief lesgeven: we betrekken de leerlingen bij het onderwijs, we activeren leerlingen daarbij zo veel mogelijk
- ✓ We geven onderwijs op maat en differentiëren waar mogelijk
- ✓ We hanteren gevarieerde werkvormen
- ✓ De school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Didactische invulling van ons onderwijs

Uitgangspunt bij de lessen WO (wereldoriëntatie) en cultuureducatie is steeds de leerling en zijn talenten:
Wat weten ze al? Waar hebben ze ervaring mee? Waar ligt hun belangstelling? Wat kunnen ze zelfstandig? Wat kunnen ze, of moeten ze met hulp van een ander? Waar ligt hun motivatie en betrokkenheid?

Dit zijn enkele van de vele vragen die leerkrachten steeds weer stellen om de inbreng van elk kind te kunnen bepalen. Zij betrekken kinderen –en de wereld om hen heen– bij thema's, activiteiten en planning. Kinderen worden uitgenodigd om zelf te reflecteren op activiteiten en op wat ze leren.
Leerkrachten op de Nutsschool stellen zich steeds meer op als "leiders van het leerproces" van het kind. Zij helpen het kind om de activiteiten goed te kunnen uitvoeren. De leerkracht doet vaak mee aan de activiteit en staat zo model, geeft voorbeelden en neemt iets over dat nog te moeilijk is. De leerkracht zoekt actief mee naar oplossingen voor problemen, geeft instructie als dit nodig is en denkt actief mee over de uitvoering. De leerkracht heeft tijdens de activiteiten zelf ook een lerende en onderzoekende houding. Dat betekent dat hij of zij zich gaandeweg de activiteit afvraagt: doe ik het goed? Heeft mijn bijdrage effect op de kinderen? Heb ik voldoende zicht op wat de leerlingen willen en kunnen? Kortom: de leerkracht kijkt ook kritisch naar eigen handelen.

Daarnaast verzorgen we ons taal-, lees- en rekenonderwijs in de jaargroepen in een gestructureerd leerklimaat. We leren de leerlingen zelfstandig te werken (door middel van zelfstandig werklessen). In de klas wordt verlengde instructie en in-oefening verzorgd voor leerlingen die dat nodig hebben. Ook de pluskinderen krijgen uitdagende opdrachten.
Ter ondersteuning van de inrichting van het onderwijs maken we gebruik van nieuwe media zoals computers, tablets, Chromebooks, digiborden, remediërende software en het internet als informatiebron.

4.2. Groep 1-2 (Kleutergroep)

De groepen in de kleuterbouw starten met zo'n 20 kinderen en groeien gedurende het jaar uit naar ongeveer 25. Bij het indelen van de kleutergroepen houden we onder meer rekening met een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes en de zorgbehoeften. Daarnaast houden we zoveel als mogelijk rekening met bestaande vriendschappen. Tijdens de kleuterperiode blijft een kind bij dezelfde leerkracht, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn.
Het is een bewust keuze om de kleuters in heterogene groepen te plaatsen, waarmee we bedoelen dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar in één groep zitten. We kiezen voor deze vorm omdat:

- ✓ de sociale ontwikkeling bevorderd wordt
- ✓ de oudere kleuters de jongere kunnen helpen (niet moeten)
- ✓ het een "natuurlijk" samengestelde groep is (denk aan een gezinssamenstelling)
- ✓ kinderen verschillen qua aanleg en vorderingen, waardoor ze veel van elkaar kunnen leren.

Van kleuters wordt er al een bepaalde vorm van zelfstandigheid gevraagd. Het zou fijn zijn als u thuis uw kind ook al stimuleert zich zoveel mogelijk zelfstandig aan en uit te kleden en zelfstandig gebruik te maken van het toilet.
Als de school uit is brengen de leerkrachten de kinderen naar de poort.
Heel belangrijk is dat uw kind zich thuis voelt op school. Dan kan het zich pas goed ontwikkelen.
Als u vragen, op- of aanmerkingen hebt, maak dan even een afspraak met de leerkracht van uw kind.

De dagindeling voor de kleuter ziet er op school als volgt uit:

- ✓ taalontwikkeling/rekenontwikkeling
- ✓ muzikale vorming
- ✓ bewegingsonderwijs
- ✓ werken met ontwikkelingsmateriaal
- ✓ gezamenlijk eten/drinken (halverwege de ochtend).

We werken geregeld met thema's die aansluiten bij de ervarings- en belevingswereld van de kinderen.

Taalontwikkeling



Er is voortdurend, maar dan spelenderwijs, sprake van taalontwikkeling. Niet alleen tijdens taalactiviteiten, maar ook tijdens het 'werken', muzieklesjes en lichamelijke oefening.
Op verschillende manieren zijn wij bezig met de taalontwikkeling, o.a. door: vertellen en voorlezen, versjes en rijmpjes, raadsels en woordspelletjes, poppenkast (door leerkracht of kinderen zelf), dramatische expressie (we beginnen met kleine situaties uitbeelden, later een verhaal naspelen, zelf verhalen afmaken of verzinnen), het kleuterboek (prentenboek) en schooltelevisie programma's.
Dit alles is belangrijk voor:

- ✓ ontwikkeling van actief en passief taalgebruik
- ✓ voorstelling, fantasie en denkvermogen
- ✓ het sociale contact; taalbeheersing geeft een gevoel van zekerheid
- ✓ het ontwikkelen van het geheugen
- ✓ het leren luisteren.

Rekenontwikkeling

Naast de taalontwikkeling schenken wij spelenderwijs ook veel aandacht aan de rekenontwikkeling.
Hierbij denken wij aan ruimte, tijd, meten/wegen, hoeveelheden, cijfers en andere onderdelen.
Dit alles gebeurt d.m.v. spelletjes, verhalen, ontwikkelingsmateriaal, groepsactiviteiten, werkbladen e.d.

Muzikale ontwikkeling

Tijdens het zingen staan het gehoor en de stemvorming centraal en ook het plezier in het zingen.
We zingen bekende liedjes, leren nieuwe en doen gehooroefeningen, zoals hoog - laag enz.
We zijn bezig met maat, ritme en improvisatie.

Bewegingsonderwijs

Hieronder verstaan we:

- ✓ het vrije spel buiten (met of zonder materiaal)
- ✓ de spelles binnen, zoals tik- en vangspelletjes, zangspelletjes en eindspel
- ✓ de gymles met materiaal (bijv. touwtjes, blokjes , ballen, pittenzakjes enz.)
- ✓ de gymles zonder materiaal (bijv. een bewegingsverhaal)
- ✓ klimmen en klauteren met groot materiaal
- ✓ bewegen op muziek



De gymlessen worden in de speelzaal gegeven. Het is fijn als de kinderen gymschoenen hebben. De gymschoenen mogen geen donkere zool hebben en het liefst schoenen die ze zelf aan en uit kunnen trekken. Deze kunnen op school blijven. Zet er s.v.p. wel even de naam in, want kinderen herkennen soms hun eigen gymschoenen niet.

Werken met ontwikkelingsmateriaal

Een heel belangrijk onderdeel voor de kinderen. Zij noemen het "werken".
Wij verdelen het in twee groepen:

1. **Vrij kiezen**:
   De kleuters kiezen individueel of in groepjes een werkje (spelletje). Iedere kleuter werkt op zijn/haar eigen niveau. De leerkracht komt langs om de kinderen te begeleiden. Kinderen die vaak hetzelfde kiezen, worden gestimuleerd om eens iets anders te doen. Kleuters die moeilijk tot een keuze komen, worden geholpen.
2. **DIGI-keuzebord**
   Een mogelijkheid om kinderen gevarieerd te laten kiezen is het gebruik van een planbord waarop de activiteiten aangegeven. Het kind geeft aan wat het gaat doen en ook de leerkracht kan op het bord aangeven wat een kind moet gaan kiezen.

In elke kleutergroep wordt met dat planbord gewerkt. Een andere vorm is het werken in de ‘kleine kring’. De leerkracht doet een activiteit met een kleine groep kinderen en de andere kleuters werken ‘zelfstandig’.
Aspecten, die bij het werken met ontwikkelingsmateriaal naar voren komen, zijn:

- ✓ zintuiglijke ontwikkeling
- ✓ taalontwikkeling
- ✓ sociale ontwikkeling
- ✓ zelfredzaamheid
- ✓ verstandelijke ontwikkeling
- ✓ ontwikkeling van expressie
- ✓ lichamelijke ontwikkeling (met name fijne motoriek).

Bij elk materiaal komt een bepaald aspect speciaal aan bod.



Halverwege de ochtend gaan we eten en drinken. De kinderen mogen iets te eten fruit of brood (géén koekjes, ontbijtkoek of liga etc.) en te drinken mee nemen (géén pakjes of prik). Graag de naam van uw kind op de beker en op het trommeltje of op bijvoorbeeld de banaan.

4.3. Groep 3

Vanaf de eerste schooldag na de vakantie zijn we bezig in groep 3 met leren lezen, schrijven en rekenen.

Lezen

Leren lezen gebeurt middels de nieuwste methode ‘Lijn 3’.
De kinderen gaan met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema’s). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen.



In Lijn 3 werken wij met instructie op drie niveaus. Ook de goede lezers krijgen instructie op hun eigen niveau.
Goed lezen leer je vooral door véél te lezen. Daarom besteden wij ook aandacht aan leesbevordering. Door variatie in tekstsoorten, schrijf- en illustratiestijlen is er voor elk wat wils. Ook is er aandacht voor informatieve teksten.

Schrijven

De letters worden aangeleerd met de schrijfmethode ‘Klinkers’. Met Klinkers leren de kinderen schrijven vanaf begin groep 3. De volgorde waarin de letters worden aangeboden is precies hetzelfde als bij Lijn 3. Als de kinderen met Lijn 3 nieuwe letters leren lezen, leren ze deze met Klinkers ook schrijven. Hierdoor worden beide vaardigheden versterkt.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode “wereld in getallen”
Bij het leren rekenen beginnen we met tellen en de cijfersymbolen en al gauw gaan we daar eenvoudige sommen onder de twintig mee maken.
Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. In de groep houden we daar rekening mee. Eerst krijgen alle kinderen centrale instructie. De rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie. Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus. Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau.

Overige vakken

Buiten deze 3 leervakken doen we natuurlijk nog veel meer.
Voor de gymles gaan we na de herfstvakantie naar de gymzaal in Malvert. In deze les komen spelvaardigheden en –technieken aan de orde: van spelletjes tot wandrek, van touwzwaaien tot koprol. Verder is er aandacht voor drama, tekenen, muziek, seo (sociaal emotionele ontwikkeling), woordenschat, verkeer en wereld-oriënterende vakken.

We zijn niet alleen maar klassikaal aan het werk. In de klas zijn er ook spelmaterialen en leuke hoeken. Ook worden coöperatieve werkvormen ingezet. Deze werkvormen stimuleren het samenwerken en verbeteren sociale vaardigheden zoals luisteren, hulp geven, overleggen en aanmoedigen.
Kortom: er is van alles te beleven in en buiten de klas.

4.4. Groep 4 t/m 8

Taal, wereldoriëntatie en burgerschap.

Vanaf dit schooljaar werken we in de groepen 4 t/m 8 met de methode Wetenswaardig. Wetenswaardig is een lesmethode voor thematisch onderwijs in het primair onderwijs. Met 30 volledig uitgewerkte thema’s voor groep 4 t/m 8 verbinden we wereldoriëntatie aan taalontwikkeling en kennisopbouw. Leerlingen bouwen kennis op over geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek, terwijl zij tegelijkertijd werken aan woordenschat, begrijpend lezen, spreken en schrijven. Zo ondersteunt Wetenswaardig kennisrijk en betekenisvol thematisch onderwijs in de klas.

Spelling

Het spellingonderwijs in groep 5 t/m 8 wordt gegeven met de leerlijn van de methode ‘Taalactief’.
Vanaf groep 5 krijgen kinderen huiswerk spelling. Lesstof kan zo nog eens geoefend worden. In groep 3 en groep 4 werken we met de methode Staal 2. Deze is in lijn met de methode van technisch lezen.

Lezen

In groep 4 gaan we verder met voortgezet technisch lezen (methode ‘Zo leer je kinderen lezen en spellen’). Daarnaast kunnen de kinderen in de bibliotheek op school boeken halen en is er veel aandacht voor lezen in de klas. Vanaf groep 7 lezen we elke dag in ons leesboek en bespreken we de boeken o.a. aan de hand van de leesvragen van Chambers. Leesmotivatie is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Rekenen



De groepen 3 t/m 8 werken met de leerlijnen uit de Reken en wiskundemethode ‘Wereld in Getallen 4 uit 2011’.
Er is veel aandacht voor interactief rekenen en de leerlingen kunnen voor een deel ook zelfstandig werken. Er wordt rekening gehouden met niveauverschillen tussen leerlingen. De kinderen werken op individueel niveau. Wij bekijken per les en doel wie wat nodig heeft. Bij Snappet werken wij vanaf groep 5 op Chromebooks.

Overige vakken

In groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen. Dit is een landelijk examen van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen krijgen zowel een theoretisch als een praktisch examen.
In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen Engelse les met de methode Blink Engels. Groep 4 gebruikt de schrijfmethode ‘Klinkers’ vier keer per week. Vanaf groep 5 oefenen we schrijven (twee) wekelijks in speciale schrijfschriften. In groep 5 krijgen alle leerlingen een vulpen van school. Wij vinden dat dit rustig en goed schrijven bevordert. De vullingen worden door school verstrekt. Mocht de pen kapot gaan, kunt u zelf een nieuwe aanschaffen. Wilt u erop letten dat de pen dun schrijft (fine). Voor afwijkende vullingen moet u zelf zorgen. Op school zijn ook nieuwe (goedkope) rollerpennen verkrijgbaar voor € 2,-.

Voor de vakken drama, muziek en tekenen maken we o.a. gebruik van de methode ‘Moet je doen’ en 1,2,3 zing!
Ook nemen alle klassen (gr. 1 t/m 8) deel aan het cultuurjaarprogramma van het CESN (Cultuur en School Nijmegen).

Snappet

We werken vanaf groep 5 op chromebooks van school met de software van Snappet.

Hoe werkt het?

Kinderen hebben hun eigen apparaat. Als de les begint hebben de leerkrachten met behulp van het programma Snappet vooraf opgaven klaar gezet die horen bij de les. De leerkrachten beginnen de les door instructie te geven, zoals ze dat altijd doen. Als duidelijk is wat het doel is van de les gaan de leerkrachten en kinderen begeleid inoefenen. Dat gaat hetzelfde als nu, door gezamenlijk aan de slag te gaan met vragen en opdrachten.
Als het tijd is voor de lesverwerking pakken de kinderen dit keer niet hun werkboekje en schrift, maar hun apparaat. Kinderen maken een aantal opgaven. Ze krijgen dan direct te zien of het goed of fout is en mogen dan de opgave opnieuw proberen. Na de eerste opgaven bepaalt de software in welk level en met hoeveel opgaven je verder gaat.
Naast het apparaat ligt ook een werkschrift of kladblok. Hierin worden berekeningen, notities en dergelijke gemaakt die niet op het apparaat worden uitgevoerd. Ook krijgen de kinderen nog gewoon schrijflessen.
De leerkrachten zien op het dashboard het resultaat van elke opgave van elk kind en ziet het tempo en of de opgaven goed worden gemaakt. Hij/zij kan kinderen helpen of aansporen, maar kinderen krijgen zelf ook de tip om naar de leerkracht te gaan als ze vastlopen. Indien nodig volgt er verlengde instructie, dit kan dus per kind en per les verschillend zijn.
Kinderen die eerder klaar zijn gaan naar het overzicht van de doelen van eerdere lessen en kunnen bijvoorbeeld aan een doel werken dat nog niet af was. De software registreert de voortgang van elk doel zodat kinderen en de leerkracht een prima inzicht hebben hoever de kinderen staan in hun vorderingen t.a.v. hun doelen.
En als de leerling opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen).
Snappet wordt gebruikt voor de basisvakken (rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen). Hierin hebben

we gekozen voor een opbouw in gebruik. In groep 5 zal begonnen worden met de lessen rekenen en oefenen spelling. In groep 6, 7 en 8 zal het programma ook voor taal, begrijpend lezen, woordenschat en automatiseren gebruikt worden.

Meer informatie is te vinden op: https://nl.snappet.org/meer-over-snappet/wat-je-nog-meer-wilt-weten/ en https://nl.snappet.org/privacy/

Naast de website van de school hebben ook alle bovenbouwklassen een eigen pagina, de Yurls-pagina. U vindt de pagina's op de website van de school.

Kinderen die uitvallen op een bepaald onderdeel krijgen extra hulp, van de eigen leerkracht in de klas en incidenteel van ondersteunende leerkracht.
Sterke rekenaars uit groep 8 doen mee met Creatieve Wiskunde op een VO school.
In groep 7 en 8 wordt er al hard gewerkt om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen (o.a. weektaak/huiswerk).

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8
De leerkracht van de groep maakt aan het begin van het schooljaar een weekplanning voor de groep. Hierin staat welk vak er op welk moment gegeven wordt. In een schooljaar zitten minimaal 940 onderwijsuren. Hiervan wordt op onze school minimaal 60 procent besteed aan vakken met betrekking tot Nederlandse taal en rekenen, wat neerkomt op minimaal 14 uur per week. Gedurende het schooljaar wordt per groep op meerdere momenten gekeken welke vakgebieden extra aandacht en onderwijstijd nodig hebben. Hier wordt de weekplanning dan op aangepast.

Vakgebied/groep	1-2	3	4	5-6	7	8
Taal, wereldoriëntatie en burgerschap	5	1,5	6,5	8,5	9	9,5
Spelling		4	3	3	2	2
Technisch lezen		4	3	2	2,5	2,5
Rekenen	2	5	5	5	5	5
Schrijven	1	2,25	1,5	1	0,25	0,25
Bewegingsonderwijs/buitenspel	5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Sociaal/emotionele ontwikkeling	0,75	0,75	1,25	0,75	0,75	0,75
Muziek/dans/drama	2	1,25	0,75	0,75	0,75	0,75
Handvaardigheid/tekenen	1	1,5	1,25	1	1	1
Verkeer	0,5	0,25	0,25	0,5	1	
Studievaardigheden					0.5	1
Werken met ontwikkelingsmat.	7,5	2				

5. VOOR- EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Nutsschool Lankforst biedt mogelijkheid voor opvang voor schooltijd en na school. In dit hoofdstuk leest u hoe we dat geregeld hebben.

Voorschoolse opvang (VSO)

Voor een commerciële instelling, bijvoorbeeld KION, is een bezetting van 4 of meer VSO kinderen kostendekkend. Op Nutsschool Lankforst maken gemiddeld genomen twee kinderen gebruik van de deze voorziening. Dat heeft er toe geleid dat er per 1 oktober 2017 gezocht is naar een interne oplossing. De VSO kinderen worden middels vrijwillige inzet van de conciërge opgevangen.

Dit heeft in principe een tijdelijk karakter. Wanneer het aantal van dagelijks gemiddeld 4 VSO kinderen gehaald wordt, kan KION de opvang van de VSO kinderen overnemen.

Algemene afspraken inzake Voorschoolse Opvang (VSO) :

1. De conciërge is vanaf 07:15 uur op school om de VSO kinderen op te vangen. De VSO start officieel om 07:30 uur en duurt tot aanvang van de school, te weten 08:20 uur
2. De conciërge blijft tijdens de VSO-tijd bij de kinderen en zorgt dat ze aangenaam worden beziggehouden
3. De conciërge begeleidt de kinderen om 08:20 uur naar de klas
4. De opvang geldt niet in de vakantieperiodes en op vrije dagen (zie jaarkalender school)
5. Bij onverhoopte afwezigheid van de conciërge wordt voor een vervanger gezorgd
6. Indien de ouders, door welke oorzaak dan ook, de VSO voor hun kind(eren) moeten afmelden moet daags voor de verlangde VSO opvang de conciërge gebeld worden. Zij is vanaf 07.15 uur en onder schooltijden te bereiken op het telefoonnummer van school
7. De kosten voor deze tijdelijke verzorging van de VSO bedragen € 2,50 per kind per keer (zonder recht op kinderopvangtoeslag). Bij extreme uitzondering is een losse keer ook mogelijk. Betaling geschiedt per maand
8. Bij een bezetting van gemiddeld 4 of meer kinderen neemt KION de VSO weer over volgens het geldende tarief van KION met reguliere kinderopvangtoeslag mogelijkheid
9. Er wordt geen compensatie verleend bij missen van een of meerdere VSO dagen
10. Inschrijven geschiedt via een formulier, verkrijgbaar bij de conciërge
11. Bij opzegging wordt een termijn van 1 maand gehanteerd
12. De conciërge is in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
13. E.e.a. geschiedt onder toezicht van de directeur van de Nutsschool Lankforst

Buitenschoolse opvang (BSO)

In het verleden is door stichting Conexus de behoefte van ouders aan buitenschoolse opvang (BSO) onderzocht. Ook op Nutsschool Lankforst bleek behoefte aan opvang na afloop van school en tijdens schoolvakanties, variërend van vaste momenten tot flexibel te plannen dagen of weken.
Als belangrijkste beleidsuitgangspunt kiest Conexus voor het zogenaamde makelaarsmodel; de stichting wil zich beperken tot een bemiddelende rol tussen de vraag van ouders naar buitenschoolse opvang en bestaande organisaties voor BSO.
In ons gebouw zit BSO Abeltje. Abeltje is geopend na school tot 18.00 uur. Voor meer informatie kunt u bellen met 024-3660354.

- ✓ Aanbod dat maximaal tegemoet kan komen aan de behoefte van ouders aan flexibele kinderopvang (wisselende tijden, dagen en weken)
- ✓ Aanbod voor naschoolse opvang en tijdens doordeweekse dagen dat er geen school is
- ✓ Aanbod dat voldoet aan alle geldende eisen omtrent kwaliteit en veiligheid

6. KLACHTENREGELING & VERTROUWENSPERSOON

Het team van de Nutsschool Lankforst probeert de gang van zaken op school goed te laten verlopen. In een groot team met een groot aantal leerlingen en teamleden kan er natuurlijk wel eens iets gebeuren waarover u minder tevreden of zelfs ontevreden bent. Het uitgangspunt bij een klacht is dat deze zal moeten worden opgelost binnen de school zelf. Als ouders een klacht hebben over het gedrag van een bepaalde persoon binnen de school, dan kan die klacht het beste besproken worden met de persoon om wie het gaat. Als zoiets gebeurt, maken de teamleden van de Nutsschool Lankforst tijd vrij voor een gesprek en proberen zij de problemen op te lossen.

Met het oog op mogelijke klachten is de klachtenregeling opgesteld. Deze regeling ziet er als volgt uit:

Stap 1 Ga na wat voor soort probleem het is. Gaat het over de gang van zaken in de groep? Gaat het over de aanpak van de leerkracht? Gaat het over het onderwijs of over de begeleiding van uw kind?

Stap 2 Zoek contact met de eigen leerkracht. Hij of zij zal altijd tijd vrij maken om een probleem te bespreken. Als regel geldt dat een leerkracht vrij snel in gesprek met u het probleem kan bespreken en oplossen. Als dat niet lukt dan krijgt u binnen een week een reactie.

Stap 3 Als u niet tevreden bent over de behandeling van uw probleem/klacht door de leerkracht, dan kunt u contact zoeken met de directie van de school. U kunt het ook doen, als u het lastig vindt de klacht met de leerkracht te bespreken. De directie zal uiterlijk binnen een week proberen de klacht met u te bespreken eventueel in overleg met de desbetreffende leerkracht. Een schriftelijke klacht wordt altijd schriftelijk beantwoord. Hiervoor geldt een termijn van maximaal twee weken (exclusief vakanties).

Stap 4 Als de klacht in uw ogen niet voldoende is afgehandeld, kunt u deze klacht voorleggen aan het bestuur van Conexus.

Een belangrijke hulp is ook de brochure „Klachten op school", hoe los je ze op? Deze brochure kunt u downloaden van www.klachtenopschool.kennisnet.nl

Als ouders van mening zijn dat de klacht op de school niet naar behoren wordt opgelost, dan kunnen zij zich richten tot de contactpersoon. Op school is een contactpersoon die aangesproken kan worden, ook als het gaat over klachten m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Zij zal in eerste instantie de kinderen en de ouders te woord staan en mogelijk in contact brengen met de vertrouwenspersoon. De contactpersoon op onze school is **Ellen van Buuren**

De vertrouwenspersoon zal de klacht met de ouders bespreken en altijd eerst proberen alsnog intern tot een oplossing te komen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon als bemiddelaar optreden. Ook kan de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld voorstellen om een externe bemiddelaar aan te wijzen.
Pas indien ook de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan zo nodig de ouders behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht en het formuleren ervan.
De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal
uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen.

Externe vertrouwenspersoon Conexus
Wij zijn Roy Ploegmakers en Eefje van Antwerpen, de twee externe vertrouwenspersonen van Conexus. Onze werkwijze kenmerkt zich doordat we laagdrempelig zijn en in alles de samenwerking op proberen te zoeken. We zijn benaderbaar via telefoon, app en mail. Mochten we niet opnemen, spreek dan iets in of stuur een bericht met een terugbelverzoek. Roy heeft ervaring in de jeugdhulpverlening en de ambulante hulpverlening. Eefje heeft als docent, mentor en coach in het voortgezet onderwijs gewerkt. Nu werkt ze als zelfstandige externe vertrouwenspersoon. Daarnaast verzorgt ze opleidingen en trainingen.

eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl
06-28636387

royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
06-4808 8774

U kunt uw eventuele klacht mailen naar bestuur@conexus.nu.

6.1. Schorsen en verwijderen van leerlingen

Schorsen en verwijderen zijn disciplinaire maatregelen die we niet graag treffen, maar soms noodzakelijk zijn omdat de veiligheid van een leerling zelf of anderen in het geding komt. Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet naar school komen. Een schorsing wordt opgelegd door het bevoegd gezag en kan maximaal 5 schooldagen duren.

Bezwaar tegen schorsing

Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind? Dan kunt u op 2 manieren bezwaar maken:
U kunt bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Levert dit niets op, dan kunt u naar de civiele rechter stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing.

Verwijdering basisschool

Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- ✓ de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden
- ✓ de leerling zich voortdurend agressief gedraagt
- ✓ er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn)

Eerst moet het bevoegd gezag naar het verhaal van ouders en de leerkracht luisteren. Dan pas mag de school beslissen over de verwijdering van een leerling.

Bezwaar tegen verwijdering

Bent u het niet eens met de verwijdering van uw kind? Dan kunt u bezwaar maken bij de school. Daarover moet u ook het bevoegd gezag op de hoogte stellen. De school moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op uw bezwaar. Blijft de school bij het besluit uw kind te verwijderen? Dan kunt u voor uw bezwaar bij een openbare school terecht bij de bestuursrechter. Bij een bijzondere school kunt u naar de civiele rechter.

Het bevoegd gezag zorgt voor een nieuwe school.

Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van een leerling.
Het bevoegd gezag mag uw kind pas verwijderen als het een nieuwe school voor uw kind heeft gevonden.

7. WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN - ABC

Aansprakelijkheid

Wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd zal deze schade geclaimd moeten worden op de particuliere W.A.-aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouder/verzorger. De wetgever heeft namelijk bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor (de daden van hun) kinderen tot 14 jaar. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid en kan niet worden afgewenteld op anderen, dus ook niet op de school.

Absentie en verlof

Graag weten wij voor **vóór** 8.30 uur of uw kind(eren) door ziekte afwezig zijn. U kunt dit telefonisch of via social schools melden. De leerkracht in de klas hoeft zich dan niet ongerust te maken. Als uw kind naar de tandarts of orthodontist moet, wilt u dit dan zoveel mogelijk buiten de schooltijden regelen.
Soms vragen ouders een dagje vrij in verband met bijvoorbeeld een bruiloft of een begrafenis. Er is wettelijk vastgelegd voor welke gelegenheden verlof verleend mag worden. In bijlage 1 leest u hoe u verlof kunt aanvragen en waar wij als school wel of geen vrijstelling van lessen voor mogen geven.

Autovervoer

Als kinderen onder schooltijd door ouders vervoerd worden, rijden de chauffeurs altijd voor eigen risico. U mag uitsluitend leerlingen vervoeren wanneer u naast uw W.A.-verzekering ook een inzittende-verzekering heeft afgesloten en u dit op een veilige manier kunt doen.

Beeldcoaching

Bij ons op school kan beeldcoaching ingezet worden. Er kunnen opnames gemaakt worden in de groep voor ontwikkelingsdoeleinden van de leerkrachten.

Bellen onder schooltijd

Mogen wij u vriendelijk verzoeken onder schooltijd niet te bellen naar de leerkrachten. Bel alleen onder schooltijd in uitzonderlijke gevallen. We willen voorkomen dat de leerkrachten gestoord worden in hun werk met de kinderen. Uiteraard is bellen voor en na schooltijd geen probleem.

Eten en drinken op school

Als team vinden we het belangrijk samen met u te zorgen dat kinderen weten wat gezonde voeding is en hoe we kunnen voorkomen dat er overgewicht ontstaat. Daarnaast hopen we op deze manier bij te kunnen dragen aan gezondere voeding en het verminderen van het afval. Wij hanteren dan ook enkele regels met betrekking tot eten en drinken op school. Dit zijn afspraken die we al eerder in het team en met de OR maakten. Deze regels worden door alle leerkrachten nageleefd. We rekenen ook op uw medewerking.

- ✓ We verwachten dat kinderen thuis ontbeten hebben *(“een gevulde maag, leert graag!”)*
- ✓ In de ochtend is er tijd voor een tussendoortje, in de middag tijd voor een lunch.
- ✓ Bijvoorbeeld: een boterham, of iets vergelijkbaars, groente of fruit
- ✓ Géén koek, cake of ander (voorverpakt) lekkers
- ✓ Het mag een beker melk, yoghurt, sap o.i.d. zijn.
- ✓ Het mag géén koolzuurhoudende drank zijn of een pakje of zakje drinken. Een hervulbaar flesje, dat mee naar huis gaat, is wel toegestaan



Fietsen

Leerlingen die op de fiets komen, zetten hun fiets zoveel mogelijk in de rekken. Daar de ruimte beperkt is, verzoeken wij de kinderen die dichtbij wonen zoveel mogelijk te voet te komen.
De verantwoordelijkheid voor de fiets(en) ligt bij de ouders en kinderen. De school voorziet in een plek waar de fietsen gestald kunnen worden, maar is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal en/of beschadigingen.

Foto's

Wij voeren een terughoudend (AVG) beleid in het maken van foto's op school. Het maken van foto's of video's op school kan, mits hierbij een leerkracht aanwezig is. Echter niet zomaar op het schoolplein of tijdens de verjaardag bij het trakteren, buiten de klas. Om misverstanden te voorkomen, vragen wij u nadrukkelijk de privacy van onze leerlingen, teamleden en ouders te respecteren. Wees dus ook terughoudend met het plaatsen van beelden op sociale media.

Gevonden voorwerpen

Als uw kind iets kwijt is, kunt u altijd even komen kijken. In de hal bij de ingang van groep 5 staat een kast waarin gevonden voorwerpen bewaard worden. Gevonden fietssleutels worden door de conciërge bewaard. Een paar keer per jaar worden alle spullen uitgestald in het handvaardigheidslokaal. Kinderen en ouders kunnen dan nog eens kijken.

Gym & (Buiten)sport

Met de kleuters gymmen we in de speelzaal op school. Hiervoor is het fijn als uw kleuter gymschoenen op school heeft. Deze kunnen op school blijven. Groep 3 gymt het eerste deel van het schooljaar ook nog in de speelzaal.
De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in de Malvert. Vanwege de loopafstand gaan zij hier twee per week naar toe. De kinderen kunnen zich in (aparte) kleedkamers omkleden. We vragen u om goede gymkleding mee te geven, waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen. Vergeet u niet om de gymkleding te voorzien van de naam van uw kind.
Het is verplicht om gymschoenen aan te trekken. In de sportzaal mogen alleen schoenen die niet buiten gedragen zijn. En voor het behoud van de vloeren: géén zwarte zolen, a.u.b.
Tijdens de gymlessen is het vanuit veiligheidsoogpunt niet toegestaan om sieraden en horloges te dragen.

Hygiëne

De school volgt de adviezen van het RIVM als het gaat om schoonmaak en overige maatregelen.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

In bijlage 2 hebben we omschreven hoe onze school omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Leerplicht

Alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar **moeten** naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet. Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Als u merkt dat uw kind van vier nog niet helemaal toe is aan de hele week, dan kunt u in overleg met de leerkracht, afwijken van het rooster.
Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Zie daarvoor bijlage 1 (verlof en absentie).

Mobieltjes

Kinderen mogen hun mobiel wel meenemen naar school, maar ze mogen hun mobiel niet gebruiken! Ze zijn er wel, maar we zien ze niet. Ze blijven dus in de tas of jas. Niet in het kastje of tegen het lichaam aan (broekzak e.d.) . Mochten kinderen hun mobiel wel gebruiken, leveren ze het in bij de leerkracht.

Aan het eind van de dag krijgen ze hun mobiel terug. Bij herhaling wordt de directie ingeschakeld en contact opgenomen met de ouders. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal.

Noodnummers

Een kind kan natuurlijk tijdens schooltijd ziek worden of gewond raken. In dat geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. Zorgt u er voor dat ook telefoonnummers van werk, oppas enz. bij de leerkracht bekend zijn! Geef s.v.p. tussentijds wijzigingen aan ons door, zodat we u in geval van nood altijd kunnen bereiken.

Ongevallenverzekering

Alle bij de Nutsschool ingeschreven leerlingen zijn tegen ongevallen op school verzekerd middels de scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering kent de volgende dekkingen:

€ 1.000,-	in geval van overlijden
€ 25.000,-	in geval van blijvende invaliditeit
€ 1.000,-	per geval als maximum vergoeding voor de kosten van geneeskundige behandeling enz. voor zover niet elders verzekerd
€ 250,-	per element voor tandheelkundige behandeling
€ 35,-	per dag voor gezinsverzorging of bijles na ziekenhuisopname ten gevolge van een ongeval (maximum 50 dagen).

Ouderbijdrage

Aan ouders werd gevraagd een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Dit jaar is er nog genoeg in kas om tot de fusie de activiteiten te betalen. De ouderbijdrage wordt in overleg met de ouderraad besteed aan plezierige activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, excursies, schoolreisje en eventueel andere activiteiten op school.

Privacy

De wet op privacy geldt ook voor ons als school. In bijlage 3 leest u hoe wij ons aan die wet houden.

Protocol medicijnverstrekking

Leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. In bijlage 4 leest u hoe wij hiermee omgaan.

Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag	08.30-14.00 uur (5 gelijke dagen model)

De deuren gaan vanaf 08.20 uur open. Om 8.30 uur wordt uw kind in het lokaal verwacht. Fijn als u daar aan meehelpt, want het is voor kinderen altijd vervelend om te laat te komen. We verwachten dat kinderen vanaf groep 3 ’s middags zonder ouders de school binnenkomen.

Social schools

Wij gebruiken het programma Social Schools om ouders digitaal te bereiken. Aan alle ouders is gevraagd om zich aan te melden en de per kind verstrekte activatiecode in te voeren. Middels Social Schools ontvangt u de nieuwsberichten en kunt u zich intekenen voor oudergesprekken en zich opgeven voor bijvoorbeeld excursies, hulp in de klas e.d. Ook de actuele jaarkalender van de school vindt u op Social Schools.
Ouders kunnen middels dit communicatiemiddel contactgegevens met elkaar delen. Vanwege de nieuwe wet AVG (privacy) delen wij vanuit school géén beeldmateriaal en/of adresgegevens.

Schoolfruit

Voor 2026-2027 houden wij u op de hoogte over het schoolfruit via social schools.

Spelletjesmiddagen en kijkmomenten groep 1-2

Op deze momenten/middagen gaan we met behulp van ouders gezelschapsspelletjes doen, of kunnen ouders een kijkje komen nemen in de groep. De data worden later bekend gemaakt.

Sponsoring

Op dit moment is er nog geen keuze gemaakt om wel of geen sponsorgelden t.b.v. de school te gaan werven.

Studiedagen

Studiedagen zijn bedoeld voor het team. Dat betekent dat de leerlingen op die dagen vrij zijn. Bij de planning van de studiedagen houden we rekening met het totaal aantal uren dat kinderen onderwijs moeten volgen. Deze dagen zijn met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld. Studiedagen zijn voor ons heel belangrijk. We hebben die dagen als team echt nodig om nog mooier onderwijs te maken met elkaar. Dat komt ook ten goede aan onze leerlingen.

Onze studiedagen zijn dit jaar op:

woensdagmiddag 23 september (vanaf 12.00 uur)
maandag 12 oktober
donderdagmiddag 12 november (vanaf 12.00 uur)
woensdag 13 januari
vrijdag 19 februari
dinsdag 6 april
vrijdag 4 juni
donderdag 24 juni
vrijdagmiddag 25 juni (vanaf 12.00 uur)

Met het vakantierooster en de planning van de studiedagen voor het team voldoen we aan de wettelijke norm van lesuren voor alle groepen.

Vakantierooster 2026-2027

zomervakantie 2026	**t/m 21 augustus**
herfstvakantie	**19 t/m 23 oktober**
kerstvakantie	**21 december t/m 1 januari**
carnavalsvakantie	**8 t/m 12 februari**
Goede Vrijdag	**vrijdag 26 maart**
2e paasdag	**maandag 29 maart**
meivakantie	**26 april t/m 7 mei**
2e pinksterdag	**17 mei**
zomervakantie	**19 juli t/m 27 augustus**

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van de school is een integraal onderdeel van het school- (en stichtings)beleid. Het veiligheidsbeleid is uitgewerkt op verschillende terreinen:

(Bouw)technische zaken:

- De 4 jaarlijks Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Gebruiksvergunning (brandveiligheid, ontruimingsplan, blusmiddelen)
- Veiligheidscontrole speeltoestellen

Leerling gericht:

- Agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol)
- Zie pestprotocol Nutsschool Lankforst
- Registratie ongevallen.
- Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen
- Leerlingenzorg (begeleiding, extra hulp, verwijzing)
- Periodieke evaluatie pedagogisch klimaat in het kader van kwaliteitszorg
- Bedrijfshulpverlening

Personeel gericht:

- Taakbeleid
- Agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsvormen)
- Verzuimbeleid en procedure bij ziekte
- Personeelszorg, Pago, arbozorg, contact- en vertrouwenspersoon
- Integraal personeelsbeleid (mobiliteit, professionalisering, loopbaanperspectief)

Ouder gericht:

- Agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsvormen)
- Contact- en vertrouwenspersoon

Verjaardagen leerlingen

Wat is het prachtig als je kind jarig is. De jarige staat dan in het middelpunt van de belangstelling. Trakteren mag natuurlijk ook op school. We hebben afgesproken dat we geen speelgoed trakteren, maar iets lekkers. En…. trakteren mag, het hoeft niet!

Verkeersveiligheid rond de school

Ouders, die de kinderen brengen en halen met de auto kunnen hun bijdrage leveren aan het vermijden van onveilige situaties. Wij denken hierbij aan de volgende spelregels:

1. Stop en parkeer alleen op de daartoe aangewezen plaatsen: parkeer dus niet in de bocht van de weg, op de stoep voor de school of bij de oversteekplaats
2. Betracht de nodige voorzichtigheid bij het wegrijden
3. Laat uw kinderen oversteken bij het zebrapad
4. Keer uw auto niet te dicht bij de plaats waar kinderen worden gebracht en gehaald

Wij verwachten dat u zich hieraan houdt, zodat er geen gevaarlijke situaties ontstaan. Een veilige school is ook úw verantwoordelijkheid.

Ziekteverzuim/te laat komen

Wij verzoeken u om afwezigheid voor aanvang van de lesuren telefonisch te melden.
Indien uw kind(eren) om 08.45 uur nog niet op school aanwezig is (zijn) en er nog geen bericht doorgegeven is, zullen de ouders worden gebeld door de conciërge.
Kinderen die te laat op school komen worden geregistreerd. Indien kinderen regelmatig, meer dan 10 keer is de norm van de afdeling Leerplichtzaken, te laat komen wordt de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente Nijmegen hierover geïnformeerd.

Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat als kleuters bij ons op school komen, zij zindelijk zijn. Een enkele keer is dit niet het geval in verband met een medische indicatie. Hier zijn wij als school dan graag van op de hoogte zodat er naar een oplossing kan worden gezocht.
Wanneer dat nodig is worden ouders gebeld om hun zoon of dochter te verschonen.

Zorg voor de relatie school en omgeving

De school werkt steeds meer samen met andere scholen en instellingen. U kunt hierbij denken aan andere basisscholen in Dukenburg, scholen voor voortgezet onderwijs en speciale scholen voor basisonderwijs. Maar ook peuterspeelzalen en kinderdagverblijven van Abeltje en Kion zijn voor ons belangrijke partners. Er is ook goed contact met buurtteam Jeugd en Gezin en de leerplichtambtenaar.

Bijlage 1: LEERPLICHT / VERZUIM / VERLOFAANVRAAG

De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.
Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Verzuimprotocol

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeldt wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- ✓ een officiële religieuze feestdag;
- ✓ een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- ✓ een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur van de school van uw kind. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.
School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeenkomt met 5 dagdelen
Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.
Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.
Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Verlof bij andere gewichtige omstandigheden:

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ✓ een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag)
- ✓ het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen)
- ✓ ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur)
- ✓ overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag)
- ✓ viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag)
- ✓ voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- ✓ bij bevalling van de moeder, voogdes;
- ✓ bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- ✓ familiebezoek in het buitenland
- ✓ vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- ✓ vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- ✓ een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- ✓ eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte
- ✓ verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Bijlage 2: INFORMATIEVERSTREKKING GESCHEIDEN OUDERS

Hoe krijgt u informatie van de school over uw kind, wanneer u niet meer samenwoont? Wat zegt de wet hierover? En hoe hebben we het Nutschool Lankforst geregeld?

Wet en regelgeving

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.
Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.
De school hoeft geen informatie te verstrekken die niet aan de andere ouder zou worden gegeven, en de school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit strijdig is met het belang van het kind. Echter, men zal zeer zwaarwegende argumenten moeten hanteren bij het weigeren van informatie. Men moet concreet aantonen middels een rechterlijke uitspraak waarom en op welke manier het belang van het kind zou worden geschaad door informatieverstrekking en dit zal men moeten communiceren aan degene die om informatie vraagt.

Melding

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt en nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

Afspraken

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen.
Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.
Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking.
De website van de school (www.nutsschool.net) geeft informatie betreffende de schoolgids en de kalender met schoolactiviteiten. Deze kunnen desgewenst ook worden opgehaald bij de school. Daarnaast kan gevraagd worden om informatie over uw kind, uitnodiging voor ouderavond, oudergesprekken en deelname aan de activiteiten op school. Ook kan worden afgesproken dat het kind deze zaken in tweevoud meekrijgt. In dat geval dient zowel de leerkracht als de directie van de school hiervan op de hoogte worden gebracht.

Informatiemogelijkheden

Voor ieder kind op onze school wordt tijd ingeruimd tijdens de rapportenavonden en de adviesgesprekken voortgezet onderwijs. Hiervoor zijn beide ouders, verzorgend en niet verzorgend, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, uitgenodigd, zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen.
Buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen, hebben beide ouders, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, het recht om een gesprek aan te vragen met de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie. Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte, verlof aanvragen enz., dient door de ouder, die op dat moment de feitelijke verantwoordelijkheid heeft (omdat het kind daar op dat moment verblijft) te worden gecommuniceerd met de andere ouder.

Rapportavonden

Voor de rapportgesprekken geldt dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en wordt een andere afspraak gemaakt met degene die bezwaar maakt tegen de aanwezigheid van de ex-partner.
Het originele rapport wordt aan het kind verstrekt en het kind krijgt, wanneer daartoe is verzocht een kopie mee als één van de ouders op een ander adres woont, ofwel wordt deze opgehaald bij de groepsleerkracht.

Bijlage 3: PRIVACY-PROTOCOL

Op Nutsschool Lankforst wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Om uw kind in te schrijven vragen wij u een inschrijfformulier in te vullen. Daar wordt veel informatie van u gevraagd. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerling gewicht' van onze leerlingen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt Nutsschool Lankforst gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem [Esis] en leerlingvolgsysteem [Esis en Cito LOVS]. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Nutsschool Lankforst onderdeel uit maakt van stichting Conexus, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

Ons volledige privacyreglement staat op onze website: www.nutsschool.nu Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Bijlage 4: PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.
Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.
Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.
De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.
Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leerkrachten en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

De GGD heeft een protocol opgesteld, wat ons als school richting geeft over hoe in deze situaties te handelen.
De drie te onderscheiden situaties zijn:
• Het kind wordt ziek op school
• Het verstrekken van medicijnen op verzoek
• Medische handelingen

1. Het kind wordt ziek op school

Regelmatig komt een kind ’s morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden.
In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is naar huis moet. De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact met u opnemen om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?).
Ook wanneer een leerkracht inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, zullen we altijd eerst contact te zoeken met de ouders om toestemming te vragen om een bepaald middel te verstrekken
Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen de medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De leerkracht kan dan besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Bij twijfel zullen wij altijd een arts raadplegen. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie zich verergert.
Het blijft zaak het kind voortdurend te observeren. Enkele zaken waar we op letten zijn:
• toename van pijn
• misselijkheid
• verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen)
• verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)
• verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid)
De zorgvuldigheid die wij hierbij in acht nemen, is dat we handelen alsof het ons eigen kind is.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen wil verstrekken.
In deze situatie is de toestemming van de ouders gegeven. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. We leggen daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Hiervoor is een medicijninstructie.
Verder leggen we de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op de vervaldatum. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leerkracht verwachten en wij weten op onze beurt weer precies wat we moeten doen en waar we verantwoordelijk voor zijn.
Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer u een nieuwe voorraad medicijnen komt brengen.

Enkele praktische adviezen:
• We nemen de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind

- We lezen de bijsluiter goed zodat we op de hoogte zijn van eventuele bijwerkingen van het medicijn
- We noteren, per keer, op een aftekenlijst dat we het medicijn aan het betreffende kind gegeven hebben

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn bellen we direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112. We zorgen in alle gevallen dat we alle relevante gegevens duidelijk bij de hand hebben, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont.

3. Medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien mogelijk, naar school te gaan.
In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht.
In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en de leraren gedaan.
Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen hun toestemming moeten geven. Zonder schriftelijke toestemming van de ouders kan een schoolleiding of leraar al helemaal niets doen.
De formulieren daarvoor zijn op school aanwezig en zullen waar nodig met ouders besproken en ingevuld worden.

Allergie, voedselintolerantie, religieuze overwegingen

Als leerlingen bepaald voedsel niet mogen innemen, in verband met allergie, intolerantie of religieuze overwegingen, zal de leraar daarop toezien. Ouders mogen, indien het aan de orde is, bijvoorbeeld bij schoolkamp, traktaties enzovoort, alternatieven aandragen. Ouders zijn daarvoor zelf verantwoordelijk.

Heeft u naar aanleiding van dit protocol nog vragen, dan kunt u zich wenden tot de sociaal verpleegkundige van de GGD van onze school.

ADRESSEN, TELEFOONNUMMERS EN WEBSITES

Nutsschool Lankforst
Lankforst 23-48
6538 GN NIJMEGEN
024-3442760
www.nutsschool.nu

Stichting Conexus
Takenhofplein 3
6538SZ NIJMEGEN
024-37338960
www.conexus.nu

GGD Regio Nijmegen
Postbus 1120
6501 BC NIJMEGEN
024-3297111

Buurtteams
De gezinswerkers van onze school horen bij het Buurtteam Nijmegen Dukenburg, gevestigd in wijkcentrum Dukenburg, Meijhorst 7039. https://buurtteamsjeugdengezin.nl

Vertrouwenspersoon Conexus
Eefje van Antwerpen
eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl
06-2863 6387

Roy Ploegmakers
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
06-4808 8774

Schoolwijzer
www.schoolwijzernijmegen.nl

Leerplichtambtenaar
leerplicht@nijmegen.nl
tel: 14024